**POTVRZENÍ ZAMĚSTNAVATELE**

Potvrzujeme, že pan (paní)……………….…………………………………, je zaměstnancem

firmy……………………………se sídlem v kancelářské budově Visionary, Plynární 1617/10,

Praha 7.

V Praze dne……………………….. ………………………………………………..

 razítko a podpis zaměstnavatele

**Poučení zákonného zástupce**

* Děti se ke vzdělávání ve třídě detašovaného pracoviště MŠ Visionary přijímají na dobu, po kterou splňují podmínku postavení dítěte zaměstnance v administrativní budově Visionary, Plynární 1617/10, Praha 7. Předškolní vzdělávání se ukončí dnem doručení oznámení Mateřské škole, že dítě toto postavení pozbylo, popřípadě, že nastala jiná skutečnost stanovená v pravidlech pro ukončování předškolního vzdělávání.
* Dítěti, které pozbylo postavení dítěte zaměstnance administrativní budovy Visionary a bylo mu ukončeno předškolní vzdělávání, **nevzniká nárok na zařazení k předškolnímu vzdělávání na jiném pracovišti MŠ Tusarova, pokud nemá trvalé bydliště v MČ Praha 7.**

V Praze dne………………………… ………………………………………….

 podpis zákonného zástupce