



**VÝROČNÍ ZPRÁVA
O ČINNOSTI ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021
ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAHA 7, TUSAROVA 21**

Vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a §7 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Schváleno pedagogickou radou dne: 6. 10. 2021

Schváleno Školskou radou dne:

V Praze dne: 6. 10. 2021

Zpracovala: Mgr. Monika Nezbedová, ředitelka školy

Obsah

1.	1. Základní údaje.....	4
1.1.	Základní škola a Mateřská škola Praha 7	4
2.	Organizace činnosti.....	5
2.1.	Vzdělávací program.....	5
2.2.	Jazykové vzdělávání a jeho podpora.....	5
2.3.	Volitelné a nepovinné předměty	6
2.4.	Polytechnická výchova.....	7
2.5.	Environmentální výchova	8
2.6.	Multikulturní výchova.....	8
3.	Zabezpečení provozu.....	9
3.1.	Počet tříd, počet žáků, naplněnost.....	9
3.2.	Přehled kmenových tříd a odborných učeben a dalších prostor	10
3.3.	Úpravy a modernizace.....	10
4.	Personální zabezpečení školy.....	12
4.1.	Pedagogičtí pracovníci.....	12
4.2.	Kvalifikovanost specializovaných činností.....	12
4.3.	Vzdělávání pedagogických pracovníků.....	13
4.4.	Změny v pedagogickém sboru	14
4.5.	Skladba nepedagogických pracovníků.....	14
5.	Žáci.....	15
5.1.	Zápisy do 1. třídy a odklady (z výkazů pro daný školní rok)	15
5.2.	Přehled prospěchu žáků	15
5.3.	Přehled výchovných opatření.....	15
5.4.	Zameškané hodiny	16
5.5.	Počty přijatých žáků na SŠ	16
5.6.	Žáci s trvalým pobytem v jiné městské části a v jiném kraji	16
6.	Integrace, poradenské služby školy, prevence rizikového chování.....	17
6.1.	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	17
6.2.	Přípravné třídy a integrace a další začleňování dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ	17
6.3.	Vzdělávání dětí cizinců a příslušníků národnostních menšin	18
6.4.	Vzdělávání žáků s nadáním.....	19
6.5.	Poradenské služby školy.....	19
6.6.	Poradenství k volbě povolání	20
6.7.	Výchovné poradenství	20
6.8.	Spolupráce s PPP, SPC, policií ČR, sociálními odbory, rodiči, dalšími subjekty	20
6.9.	Prevence rizikového chování.....	21
7.	Řízení školy.....	22
7.1.	Struktura řízení.....	22
7.2.	Vize a cíle	23
7.3.	Strategické dokumenty školy	25
7.4.	Lidský potenciál	25
7.5.	Práce s klimatem školy	26
7.6.	Informační systém.....	27
7.7.	Další vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků (ředitelů, zástupců ředitele) ...	27

8.	<i>Aktivity a prezentace školy.....</i>	27
8.1.	Úspěchy školy	27
8.2.	Zapojení do projektů (dotace a granty).....	28
8.2.	Rozvojové a mezinárodní projekty.....	29
8.3.	Spolupráce s různými institucemi, organizacemi a rodiči.....	30
8.4.	Hodnocení činnosti školních družin a klubů	31
8.5.	Žákovský parlament a žakovská participace	31
8.6.	Nabídka mimoškolních aktivit a kroužků v rámci školy.....	31
8.7.	Komunitní a jiné aktivity a prezentace školy na veřejnosti	31
8.8.	Další důležité informace o škole.....	32
9.	<i>Kontroly nadřízených orgánů.....</i>	32
10.	<i>Naplňování cílů, opatření a aktivit vyplývajících z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hl. m. Prahy 2016–2020.....</i>	33
11.	<i>Stručný popis problematiky související s rozšířením nemoci COVID-19 na území České republiky – a z toho vyplývající změn v organizaci vzdělávání z důvodů uzavření škol</i>	33
12.	<i>Hospodaření školy.....</i>	34

1. Základní údaje

1.1. Základní škola a Mateřská škola Praha 7

Sídlo školy: Tusarova 790/21, 170 00 Praha 7

Zřizovatel: MČ Praha 7

IČ školy: 62 930 991

Ředitelka školy: Mgr. Monika Nezbedová

Statutární zástupce ředitelky: Mgr. Dana Prošková

Zástupkyně pro 1. stupeň: Mgr. Dana Prošková

Zástupkyně pro 2. stupeň: Mgr. Nikola Tomčalová

Vedoucí vychovatelka: Alena Pečenková

Výchovná poradkyně: Mgr. Dana Prošková

Školní metodička prevence rizikového chování: Mgr. Nikola Tomčalová

Speciální pedagog: není

Školní psycholog: není

Datum zahájení činnosti: 23. 2. 1996

Datum zápisu školy do rejstříku škol: 1. 1. 2005

Kapacita školy:

Součásti školy	IZO	Kapacita
Základní škola	600 039 412	560
Školní družina	112 600 051	250
Školní jídelna	102 461 562	740 (600 ZŠ, 140 MŠ)
Mateřská škola	107 502 852	181
Školní jídelna - výdejna	181 099 136	56

Kontakty:

www stránky: www.skolatusarova.cz

e-mail: skola@skolatusarova.cz

telefon/fax: 220 809 965

Školská rada:

datum zřízení: 1. 1. 1996

členové za MČ: PhDr. Ing. Arch. Lenka Burgerová, Mgr. Ondřej Mirovský, M.EM,
Jan Svoboda;

za pedagogy: Mgr. Jana Jelínková, Mgr. Ilona Sajenková, Jana Bošková;

za rodiče: Petr Diviš, Ing. Jana Pěchová, Ing. Pavel Bednář.

předseda: Petr Diviš, email: petr@aba-reklama.cz

počet jednání ve školním roce: 2

Mimoškolní nebo občanská sdružení/spolky působící při škole: nejsou

Odborová organizace při škole: není

2. Organizace činnosti

2.1. Vzdělávací program

Základní dokument školy – Školní vzdělávací program „Klíč k poznání“ – vychází z koncepce Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), z analýzy podmínek školy, z požadavků a potřeb společnosti a současně se snažíme, aby reagoval na požadavky trhu práce. Naše škola poskytuje rovné příležitosti všem žákům, tedy jak žákům nadaným, žákům z podnětného rodinného prostředí, tak i žákům znevýhodněným sociálními, kulturními a ekonomickými okolnostmi vyžadujícím pro rozvoj svého vzdělávacího potenciálu zvláštní podporu. Prioritou naší školy je všestranný rozvoj osobnosti každého žáka, a to z hlediska rozumového, charakterového a mravního, citového i tělesného. Činnost školy proto směřuje k rozvoji přirozeného nadání žáků, k vytváření prostoru pro jejich realizaci, k získání etických norem chování, postojů a hodnot.

Aktivita žáků a pedagogů ve výchovně vzdělávacím procesu směřuje k utváření a získání klíčových kompetencí žáků, k rozvoji jejich osobnosti. Z hlediska dlouhodobé koncepce školy klademe důraz na rozvoj gramotnosti čtenářské, jazykové, přírodovědné a informační a také na podporu technického vzdělávání.

Tabulka 2: Rozmístění disponibilních hodin

1. stupeň ZŠ						2. stupeň ZŠ						
Cizí jazyk	ČJ a humanitní předměty	Matematika a přírodovědné předměty	Estetické výchovy Člověk a zdraví	ICT	Člověk a svět práce	Cizí jazyk	ČJ a humanitní předměty	Matematika a přírodovědné předměty	Estetické výchovy Člověk a zdraví	ICT	Člověk a svět práce	Volitelné předměty
4	6	5	1	0	0	0	3,5	8,5	0	0	0	6
Třídy se zaměřením na přírodovědné předměty a matematiku						0	3,5	12,5	0	0	0	2

2.2. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Tabulka 3: Výuka cizích jazyků

Cizí jazyk	Ročník	Časová dotace (týdně v ročníku)
Anglický jazyk	1. – 2.	1
	3.	3
	4. – 5.	4
	6. – 9.	3

Francouzský jazyk	8.	2
	9.	2
Německý jazyk	7.	2
	8.	2
	9.	2
Ruský jazyk	7.	2
	8.	2
Španělský jazyk	7.	2

Ve škole učilo 6 učitelů angličtinu a 6 učitelů další cizí jazyk. Odbornou kvalifikaci splňovalo 11 pedagogů. Povinně se žáci učí angličtinu od 1. ročníku; týdenní hodinová dotace pro 1. a 2. ročník činí 1 hodinu, od 3. ročníku 3 resp. 4 hodiny týdně. Od 7. ročníku si žáci volí další cizí jazyk z nabídky: francouzština, němčina, ruština a v tomto školním nově španělština. Tento předmět pak mají žáci do 9. ročníku v časové dotaci 2 hodiny týdně.

V odpoledních hodinách se mohli žáci prvního stupně zapojit do kroužku angličtina s rodilým mluvčím.

2.3. Volitelné a nepovinné předměty

K získání potřebných žákovských kompetencí přispívají mimo jiné povinně volitelné předměty. Na 2. stupni je jim v průběhu studia věnována časová dotace 6 vyučovacích hodin, a to 1 hod. v 6. a 8. ročníku a 2 hod. v 7. a 9. ročníku. Škála předmětů je velice pestrá tak, aby děti měly příležitost rozvíjet se v mnoha směrech, objevovat.

Děti v závěru předchozího školního roku vyjadřují své preference, vybírají si z následující nabídky:

Povinně volitelné předměty	Ročník	Týdenní časová dotace
Literární seminář v Aj	8., či 9.	1
Anglická konverzace	6., či 7. a 8., či 9.	1
Angličtina v hudbě	7., či 8., nebo 9.	1
Multimédia	7., či 8.	1
Informační technologie	8., či 9.	1
Prahou křížem krážem	6., či 7., nebo 8.	1
Seminář k dějinám 20. století	8., či 9.	1
Ekologie	7., či 8., nebo 9.	1
Práce s laboratorní technikou	7., či 8., nebo 9.	1
Kaligrafie	7., 8., 9	1
Výtvarná dílna	6., 7., 8., 9.	1

Povinně volitelné předměty	Ročník	Týdenní časová dotace
Příprava pokrmů	7., 8., 9	1
Práce s technickými materiály	7., 8., 9.	1
Sportovní hry	6., 7., 8.	1
Míčové hry	8., 9.	1
Pohybové aktivity	8., 9.	1

O tom, zda bude v daném školním roce předmět otevřen, rozhoduje jak zájem ze strany dětí a rodičů, tak aktuální personální a organizační možnosti školy. Také ve školním roce 2020/2021 jsme se snažili zachovat pestrý rejstřík PVP: přírodní vědy zastupovala Ekologie, oblast umění Kaligrafie a Výtvarná dílna, techniku Multimédia. K rozvoji fyzické zdatnosti přispívaly Sportovní hry. Z praktických činností dominovaly volitelným předmětům Příprava pokrmů a Práce s technickými materiály. Poznávání hlavního města se věnoval předmět Prahou křížem krážem.

Nepovinné předměty nebyly na naší škole vyučovány.

2.4. Polytechnická výchova

Polytechnická výchova je uskutečňována především v předmětu Člověk a svět práce. Snažíme se zde o celkové zlepšení manuální zručnosti žáků dle školních možností, a to na obou stupních. Tradičně žáci zvládají výrobu drobných předmětů, připravují si výrobky na jarmark nebo dárky pro budoucí školáky k zápisu, prvňáci zvelebili okolí Domečku novými okrasnými záhonky. Ve školní družině byly nabízeny kroužky Vaření a Výtvarníčci, také zde se děti měly možnost rozvíjet v oblasti polytechnické výchovy.

Na vyšší úrovni se pracuje ve školní dílně v rámci předmětů Výtvarná dílna, Pracovní činnosti a Práce s technickými materiály. Každodenním potřebným dovednostem se děti přiučí v předmětu Příprava pokrmů, takřka k vědeckému počínání dochází v Seminári z přírodních věd a také při hodinách fyziky při sestavování a používání měřicích systémů PASCO v odborné učebně.

Starší děti se rády podílejí na „technické“ přípravě společenských akcí pro rodiče a veřejnost. Jejich zapojení do realizace projektů posiluje nejen schopnost spolupráce s ostatními v reálném prostředí, ale rozvíjí jejich manuální zručnost a praktické dovednosti.

Tři třídy v rámci exkurze navštívily prostory skláren v Nižboru, kde se žáci seznámili s výrobním procesem. Většina dalších plánovaných exkurzí a akcí však z důvodu uzavření továren a institucí byla zrušena.

2.5. Environmentální výchova

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) vede k myšlení a jednání, které je v souladu s životním prostředím tak, aby se udržela jeho kvalita i pro budoucí generace.

Prostřednictvím EVVO na naší škole rozvíjíme znalost a chápání životního prostředí, řešíme problémy týkající se životního prostředí a formujeme kladné postoje k němu. Zvyšujeme povědomí a informovanost o otázkách životního prostředí, učíme kritickému myšlení a umožňujeme zapojení se do řešení problémů a přijímání opatření ke zlepšení životního prostředí.

EVVO je především důležitým preventivním nástrojem ochrany životního prostředí a prolíná různými předměty na naší škole (prvouka, přírodověda, přírodopis, zeměpis, chemie, osobností výchova, seminář z přírodních věd). V rámci volitelných předmětů byly v tomto školním roce otevřeny 2 skupiny předmětu Ekologie.

Environmentální výchova byla uplatňována při prezenční i distanční výuce, ale také při aktivitách mimo školu, kterých nebylo mnoho, jelikož řada aktivit, spojených s poznáváním přírody a její ochrany v rámci výletů, exkurzí i pobytů v přírodě, byla z důvodu pandemie Covid-19 zrušena, popř. přesunuta do příštího školního roku.

Aktivity:

- Setí a sázení v praxi - úprava okolí školy v podobě sázení květin, seznámení s jarními pracemi na záhoncích.
- Můj svět pod lupou - prvouka.
- Aukce pro papoušky - aukce obrázků dětí pro Papouščí zoo.
- Josefův Důl - škola v přírodě v 2. ročníku
- Rafty na Jizeře
- Tukan relaxuje - individuální výzvy pro děti v době distanční výuky

2.6. Multikulturní výchova

Žáci naší školy pocházejí nejen z České republiky, ale je zde i poměrně velký počet žáků jak ze zemí Evropské unie, tak i mimo ni, přičemž jich každoročně přibývá. V každodenním kontaktu během vyučování mají tedy naši žáci příležitost poznávat, co mají společného s dětmi z jiných kultur, i v čem se liší. Žákům jiné národnosti věnují učitelé individuální péči a snaží se o jejich bezproblémové začlenění do třídního kolektivu.

Pro začlenění těchto dětí do kolektivu a vzdělávacího procesu je klíčové co nejlepší a nejrychlejší osvojení českého jazyka. Někteří žáci chodí na soukromé hodiny češtiny, které jim zajišťuje rodina. V tomto roce si škola stanovila za cíl pomoci žákům s odlišným mateřským jazykem. Čerpali jsme na to prostředky z projektu Výzva 54 - Začleňování žáků s OMJ. Ve škole začala pracovat dvojazyčná asistentka, která s dětmi pracuje individuálně. Škola také nabízí doučování těchto žáků v hlavních a odborných předmětech.

Průřezová témata, která se multikulturní výchovy týkají, se objevují v učebních plánech mnoha vyučovacích předmětů, zejména však osobnostní výchovy, prvouky, zeměpisu, českého jazyka a literatury, anglického jazyka a estetických výchov.

Vzhledem k pandemii Covidu 19 a převažující distanční výuce nebylo možné ve škole realizovat akce se zaměřením na multikulturní výchovu (projekt Tukan, filmový festival Jeden svět, zahraniční zájezd). Pokusíme se je uskutečnit v tom následujícím.

3. Zabezpečení provozu

3.1. Počet tříd, počet žáků, naplněnost

Tabulka 4: Počet tříd, počet žáků (k 30. 6. 2021)

Ročník	Počet tříd	Celkový počet žáků	Průměr na třídu
Přípravný	1	15	15
1.	2	44	22
2.	2	44	22
3.	3	71	23,6
4.	3	57	19
5.	2	57	28,5
6.	2	51	25,5
7.	3	61	20,3
8.	3	61	20,3
9.	2	30	15

Tabulka 5: Naplněnost budovy a jídelny (k 30. 6. daného roku)

Rok	Kapacita budovy	Skutečný počet žáků	Kapacita jídelny	Počet přihlášených žáků
2019	560	489	600	432
2020	560	483	600	466
2021	560	492	600	470

Školní jídelna ZŠ Tusarova zajišťuje také závodní stravování pro zaměstnance (ve školním roce 2020/21 bylo přihlášeno ke stravování 58 zaměstnanců) a od 1.9.2018 cca 48 jídel pro detašované pracoviště mateřské školy, MŠ Visionary.

Tabulka 6: Počet dětí zapsaných do školní družiny a školního klubu

	Kapacita	Počet zapsaných dětí
Školní družina	250	176
Školní klub	není zřízen	0

3.2. Přehled kmenových tříd a odborných učeben a dalších prostor

Tabulka 7: Kmenové třídy

Umístění	Počet kmenových tříd	Celková kapacita
Hlavní budova	20	21
Detašované pracoviště	2	2
Škola celkem	22	23

Tabulka 8: Odborné učebny

Druh odborné učebny	Celková kapacita	Využívána jako kmenová třída (z kapacitních důvodů – ano/ne)
Přírodovědná učebna PASCO	25	ne
Počítačová učebna	28	ne
Školní knihovna	30	ne
Školní dílna	25	ne
Cvičná školní kuchyňka	18	ne
Přírodovědná učebna PASCO	25	ne

Pro výuku mají pedagogové k dispozici celkem 28 učeben, z toho 26 v hlavní budově a 2 v tzv. Domečku, což je detašované pracoviště v malé budově naproti škole. Jedná se o 22 tříd kmenových, 5 odborných pracoven (knihovna, učebna informatiky, moderní pracovna fyziky a chemie s měřicími systémy PASCO, cvičná školní kuchyňka, školní dílna) a 1 třídu, která slouží k výuce cizích jazyků v případě, že se třída dělí na vícero skupin.

Nad rámec čísel v tabulce škola disponuje dvěma tělocvičnami a hřištěm s umělým povrchem. Reprezentativní částí budovy je školní aula, dříve školní kaple, využívána je pro společenské akce.

Školní knihovna s kapacitou 30 míst slouží dopoledne k výuce jazyků a také čtenářům jako výpůjční místnost. V době polední přestávky využíváme knihovnu coby studovnu, kde děti tráví čas před odpolední výukou.

V přízemí školy se nachází 5 tříd školní družiny, které jsou upraveny jako herny, dvě oddělení ŠD sídlí v patře v kmenových třídách. Jedna z heren školní družiny je v dopoledních hodinách využívána dětmi z přípravné třídy.

3.3. Úpravy a modernizace

Vedení školy musí reagovat na stále narůstající počet žáků i zaměstnanců, na zvyšující se počet žáků v jednotlivých třídách, na potřeby moderního vzdělávání.

Na modernizaci pomůcek, vybavení a technického zázemí školy klademe na ZŠ Tusarova velký důraz. Investice do modernizace mají několik základních směrů, které se snažíme dle prostředků průběžně realizovat:

Modernizace/rekonstrukce budovy (oprava omítek, podlah, elektroinstalace apod.);

V souladu s plánem údržby jsme v loňském roce pokračovali ve výměně podlahové krytiny ve třídách. Přerušení provozu nám umožnilo zrealizovat dlouho plánované opravy (repase) oken a mříží u tělocvičen, nový nátěr dostala také okna školní auly. Na školním hřišti byla částečně opravena a natřena poškozená fasáda. O prázdninách bylo vymalováno několik učeben, v rekonstruované PC učebně bylo vyměněno již nevyhovující osvětlení. Provádí se pravidelná oprava a údržba střechy, přesto by bylo třeba zvážit celkovou rekonstrukci střechy školní budovy.

Na větší investiční akce se nám nepodařilo získat finanční prostředky. Prioritou by měla být další rekonstrukce oken do vnitrobloku a rekonstrukce elektroinstalace.

Modernizace/výměny nábytku v kabinetech a výměna šatních skříněk

Díky darovanému kancelářskému nábytku od MČ Praha 7 jsme v předchozím roce zmodernizovali několik kabinetů.

Modernizace vybavení tříd (tabule, interaktivní tabule, počítače, ...)

Modernizace počítačového vybavení probíhá průběžně, do jedné třídy jsme zakoupili sadu nových lavic. Ze sponzorského daru soukromého dárcce jsme vybavili tři 1. třídy a třídu přípravnou interaktivními dataprojektory.

Modernizace pomůcek

Obnova a modernizace kabinetních sbírek a pomůcek probíhá průběžně dle finančních možností školy a ve spolupráci s pedagogy. Pravidelně obnovujeme i vybavení heren školní družiny. V rámci Čtenářského klubu a Klubu zábavné logiky a deskových her jsme do školní knihovny, která žákům slouží i jako studovna, zakoupili nové zábavné i vzdělávací stolní hry a knihy.

V období distančního vzdělávání bylo nutné především pedagogické pracovníky dovybavit vhodnou technikou. Pro potřeby žáků bylo zakoupeno 28 tabletů, které v době distanční výuky škola půjčovala do rodin, kde technika pro distanční vzdělávání chyběla.

ZŠ Tusarova se i nadále hodlá zaměřovat na podporu matematické a přírodovědné gramotnosti žáků. Vzhledem k modernímu výukovému prostředí v multifunkční přírodovědné učebně s měřicím systémem PASCO se snažíme dětem co nejvíce zatraktivnit a zpřístupnit zajímavou, i když náročnou oblast vědění. Obdobným způsobem se podařilo zrekonstruovat zastaralou PC učebnu, která byla přebudována na moderní multifunkční učebnu se zaměřením na výuku jazyků.

Používání digitálních materiálů ve výuce jazyků je pro žáky motivující, učiteli uspoří čas a nabízí široké jazykové možnosti. Učitel vede výuku v jazykové třídě prostřednictvím grafického ovládacího panelu zobrazeném na svém monitoru. Komunikace s žáky probíhá prostřednictvím textu, obrazu, zvuku nebo nahrávky ve vysoké kvalitě.

4. Personální zabezpečení školy

4.1. Pedagogičtí pracovníci

Tabulka 9: Počty pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů – nikoli aprobovanost)

Věk	Pedagogičtí pracovníci celkem	Pedagogičtí prac. s odbornou kvalifikací	Pedagogičtí prac. bez odborné kvalifikace
počet (fyz. osoby k 31. 12. 2020)	44	42	2

Tabulka 10: Věková struktura pedagogických pracovníků

Věk	do 30 let	31–40 let	41–50 let	51–60 let	61 a více let	Celkem/z toho mužů
počet (fyz. osoby k 31. 12. 2020)	5	5	19	10	5	44/4

Tabulka 11: Pedagogičtí pracovníci dle úvazků (k 31. 12. 2019)

Pedagogičtí zaměstnanci ZŠ	Fyzický počet osob	Součet úvazků
Ředitel	1	1
Zástupce ředitele	2	2
Učitel	29	29,9
Asistent	5	3,5
Vychovatelka	7	6,75
Celkem	44	43,15

Asistentky pedagoga pracovaly ve skupinách s dětmi se SVP, konkrétně v přípravné třídě, v prvním, pátém, šestém, sedmém a osmém ročníku. Školní asistentka pracovala s dětmi ohroženými školním neúspěchem, pomáhala jim také s domácí přípravou. Spolu s ostatními asistentkami se v době distanční výuky významnou měrou podílely na pomoci dětem ze sociálně slabých rodin v rámci individuálních konzultací. Od ledna 2021 je v rámci projektu Operačního programu Praha – Pól růstu ve škole zřízena pozice dvojjazyčné asistentky, její pomoc je určena žákům s OMJ.

4.2. Kvalifikovanost specializovaných činností

Tabulka 12: Kvalifikovanost specializovaných činností

Specializovaná činnost	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez kvalifikace
Výchovný poradce	1 (0,1 pracovního úvazku)	0
Školní metodik prevence	1 (v rámci běžného pracovního úvazku)	0
Školní speciální pedagog	není	

Specializovaná činnost	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez kvalifikace
Koordinátor ŠVP	1 (v rámci běžného pracovního úvazku)	1
Koordinátor informačních a komunikačních technologií	1 (0,2)	0
Koordinátor environmentální výchovy	1 (v rámci běžného pracovního úvazku)	1
Logoped	není	
Školní psycholog	není	
Další (specifikujte)	není	

4.3. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání je pro pedagogy celoživotní nutností. Současná doba klade zvýšené nároky nejen na prohlubování odborné kvalifikace, ale též na zvyšování kompetencí v oblasti komunikace, rizikového chování žáků, nově též možností on-line výuky. Při vši pracovní vytíženosti nesmí pedagog zapomínat na péči o sebe, předcházet syndromu vyhoření...

Tabulka 13: Přehled DVPP

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Časová dotace (hod.)	Počet účastníků
Třídní učitel v postcovidové době	Život bez závislostí	8	21
Školní neprospěch a poruchy učení- prevence, příčiny a náprava	Zřetel s.r.o.	8	12
Manipulace – jak ji rozpoznat a jak si s ní poradit	MAP II Praha 7	4	2
Sebepoškozování a sebevražedné jednání u dospívajících a jeho prevence	NPI ČR	4	2
Vývojová dysfázie a možnosti náprav	MAP II Praha 7	3	2
Efektivní postupy v řešení šikany	Zřetel s.r.o.	8	1
Komunikace s rodiči	MAP II Praha 7	4	1
Rozvoj emoční inteligence v základní škole	MAP II Praha 7	4	1
Efektivní komunikace	Tvořivá škola	4	1
Specifické poruchy učení	Zřetel s.r.o.	4	1
Třídní klima a budování pozitivních vztahů	MAP II Praha 7	3	1
Global Teachers' Festival	Macmillan English	2,5	1
Efektivní práce se sadou FUNPARK	Klett nakladatelství s.r.o	2	1
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Práce s daty, základy informatiky	NPI ČR	2	1
Zrychlené učení cizích jazyků	Škola paměti	2	1

Všichni zaměstnanci školní kuchyně absolvovali vzdělávací program Školení hygienického minima v rozsahu 2 hodiny, organizátor - centrum vzdělávání a praxe ATIV.

Všichni zaměstnanci se v souladu s platnou legislativou účastní školení bezpečnosti práce a požární ochrany (1 x za 2 roky), vedoucí pracovníci - školení bezpečnosti práce pro vedoucí pracovníky (1 x za 3 roky), Zajišťuje externí organizace SAFEA IVS, s.r.o.

Všichni zaměstnanci absolvovali školení CO - Ochrana obyvatel za mimořádných událostí, BAS SCHOLA s.r.o.

4.4. Změny v pedagogickém sboru

Tabulka 14: Nastoupili/odešli

	Rok 2020/2021	
Nastoupili	1	
Odešli	Na jinou školu	Mimo školství
0	0	0

Tabulka 15: Počet absolventů, kteří nastoupili bezprostředně po ukončení ped. fakulty

Počet nových absolventů po ukončení PF	Odchod učitelů s praxí kratší než 3 roky
0	0

4.5. Skladba nepedagogických pracovníků

Tabulka 16: Skladba nepedagogických pracovníků

Provozní zaměstnanci	Fyzický počet osob	Součet úvazků
Hospodářka	1	1
Školník	1	1
Úklid	5	4,25
Vedoucí školní jídelny	1	1
Vedoucí kuchařka	1	1
Kuchařka	2	2
Pomocná síla – kuchyň	3	2,75
Školní asistentka ŠD	1	0,5
Školní asistentka	1	0,5
Technický pracovník	1	0,5
Účetní	1	0,025

V rámci projektu Šablony II. na naší základní škole působí školní asistentky, které poskytují podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Hlavní pracovní náplní školních asistentek je základní nepedagogická podpora přímo v rodině při spolupráci s rodiči, komunikace s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou, pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.

5. Žáci

5.1. Zápisy do 1. třídy a odklady (z výkazů pro daný školní rok)

Tabulka 17: Počet zapsaných dětí a odkladů školní docházky pro školní rok 2019/2020

	Zapsané děti	Přijaté děti	Odklady školní docházky
Počet	103	70	17

Zápis do 1. tříd proběhl v době nouzového stavu ve dnech 21. až 22. dubna 2021. Zákonní zástupci se mohli k zápisu registrovat prostřednictvím portálu Zápisy online. Z důvodu možnosti nákazy Covid-19 se děti opět zápisu nezúčastnily, stejně jako v loňském roce. Kapacita školy umožnila přijetí všech žáků, pro které bylo vzdělávání na naší škole první volbou.

5.2. Přehled prospěchu žáků

Tabulka 18: Přehled prospěchu žáků

Hodnocení	1. pololetí	2. pololetí
Prospěl s vyznamenáním	315	315
Prospěl	142	151
Neprospěl	18	17
Nehodnocen	6	0
Z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. Č. 48/2005 Sb.	0	0

Při hodnocení prospěchu žáků pedagogové respektovali pokyn ministerstva školství, aby byly upřednostňovány především výsledky žáků při prezenční výuce, tedy v době, kdy chodili klasicky do školy. Nedostatečnou na vysvědčení dostalo jen několik jedinců, kteří výuku i přes mnohá upozornění a pohovory s rodiči víceméně bojkotovali. Některé žáky učitelé kvůli nedostatku známek nemohli klasifikovat a žáci postoupili do vyššího ročníku až po srpnovém přezkoušení.

5.3. Přehled výchovných opatření

Tabulka 19: Výchovná opatření

	Udělené pochvaly	Důtky třídního učitele	Důtky ředitele školy	2. stupeň	3. stupeň
1. pololetí	72	18	17	6	2
2. pololetí	63	21	26	6	3

Výchovná opatření na posílení kázně byla jednak z období prezenční výuky, jednak z období výuky distanční. V obou případech problémy souvisely buď s dlouhou absencí osobního kontaktu dětí a narušení vztahů, nebo s neomluvenou absencí na online výuce.

5.4. Zameškané hodiny

Tabulka 20: Absence

	Omluvené hodiny celkem/průměr na žáka	Neomluvené hodiny
1. pololetí	14593/30,28	241
2. pololetí	16170/33,48	544
Celkem za školní rok	30763	785

Při vyšším počtu neomluvených hodin je situace řešena bezodkladně s rodiči žáků na pohovoru a v případě pokračující absence na výchovné komisi. Vdobě distanční výuky narostla neomluvená absence i u dětí, které v běžném školním režimu potíže s docházkou nemají.

5.5. Počty přijatých žáků na SŠ

Tabulka 21: Počty přijatých žáků na SŠ

8leté gymnázium	6leté gymnázium	4leté gymnázium	SOŠ s mat.	SOU s mat.	SOU	OU	Konzervatoř	Celkem
0	0	3	16	3	8	3	0	33

Pravděpodobně i z důvodu přetrvávající distanční výuky žáci závěrečného ročníku zvolili pro své další vzdělávání snadněji dosažitelné střední školy a až na 3 výjimky se v prvním kole dostali na jednu ze dvou vybraných škol. Na víceletá gymnázia si podali 11 přihlášek žáci 5. a 7. ročníku, v Praze je však silný zájem o studium tohoto typu a na naše žáky se mnohdy jen těsně s přijetím nedostalo.

5.6. Žáci s trvalým pobytem v jiné městské části a v jiném kraji

Tabulka 22: Žáci mimo MČ Praha 7

kraj	K r a j														
	Praha - jiná MČ	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	Celkem
počet žáků celkem	25	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	6	2	0	35
z toho nově přijetí	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2

6. Integrace, poradenské služby školy, prevence rizikového chování

Školní rok 2020/2021 byl v oblasti integrace a poradenství více než specifický. Poradenský tým kromě běžných činností navíc koordinoval práci s žáky, kteří se nepřipojovali z různých důvodů na online hodiny. Byly vytvořeny „záchranné“ individuální konzultace, kdy žáci docházeli do školy, vypracovávali úkoly a připojovali se na online hodiny pod vedením AP. Zhruba 30 žákům byly zapůjčeny technické pomůcky jako tablety, notebooky, sluchátka, mikrofony.

6.1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pedagogové v ZŠ Tusarova se snaží o individuální přístup k potřebám každého žáka. Z těchto důvodů 35 žáků využívá nějakou formu podpory – IVP, plány pedagogické podpory, podporujeme žáky s OMJ atd. Vzhledem k tomu, že je školský systém nastaven tak, že financování profesí školních speciálních pedagogů, asistentů pedagoga a speciálních pomůcek je závislé na počtu žáků, kterým bylo přiznáno podpůrné opatření s finančními prostředky od školních poradenských zařízení, snažíme se včas identifikovat žáky se SVP a po dohodě s rodiči doporučujeme návštěvu PPP nebo SPC. Zároveň sledujeme a podporujeme také žáky ze znevýhodněného prostředí, kde selhává domácí příprava a motivace ke vzdělání. Jedná se o děti ze sociálně slabého prostředí a z rodin komunikujících převážně v cizím jazyce. I těmto žákům je poskytována podpora, zařazujeme je do podpůrného opatření č. 1. Obzvláště v době distanční výuky asistentky pedagoga i vyučující poskytovali individuálně nebo v sourozeneckých skupinách hodiny doučování, které byly zaměřené na vyrovnávání handicapů žáků. Podpora byla poskytována i v době distanční výuky, telefonicky, formou videokonferencí i prezenčně.

Ve spolupráci s Odborem pro začleňování při MČ Praha 7 a gymnáziem Přírodní škola jsme se pokoušeli o vrstevnické doučování dětí v sociálně slabých rodinách. Bohužel se neosvědčilo z důvodu neochoty rodin a dětí učit se mimo rozvrhem stanovenou dobu.

Škola využívala personální podpůrné opatření – asistenty pedagoga, a to v rozsahu cca 4,2 úvazku.

Podpůrná opatření byla doplněna doučováním žáků hrazeným z projektu OP VVV Společné vzdělávání, tzv. Šablony II. Od ledna 2021 poskytovala individuální podporu dětem s OMJ dvojjazyčná asistentka. Finance škola získala z Operačního programu Praha – Pól růstu, Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem II.

6.2. Přípravné třídy a integrace a další začleňování dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ

Přípravná třída je v ZŠ Tusarova v provozu již jedenáct let. Veškeré aktivity dětí zde směřují nejen k prohlubování návyků sebeobsluhy a hygieny, k rozvoji sociálních a komunikačních dovedností, řečového projevu, jemné a hrubé motoriky, ale i k utváření základních matematických představ a k podpoře hudebního a výtvarného projevu a ke zdokonalování tělesných dovedností.

Výchovně vzdělávací program přípravné třídy „Klíček k poznání“ je předstupněm vzdělávacího programu ZŠ Tusařova. Kromě jiných činností děti zkoušely jednoduchou komunikaci v anglickém jazyce. Výuka probíhá zábavnou formou prostřednictvím názorných pomůcek, říkadel a písniček.

Příprava dětí probíhala především prostřednictvím organizované činnosti, jejíž součástí byly prvky her a tvořivosti. V běžném prezenčním provozu nechybí ani relaxační chvíle a individuální hra, tento školní rok však přiměl i děti z přípravné třídy denně na hodinu usednout k počítačovým monitorům. Další jejich činnosti – výzvy, drobné úkoly – bohužel část roku probíhaly v režii rodičů.

Do přípravné třídy se ve školním roce 2020/2021 přihlásilo 13 žáků, počet byl doplněn dvěma dětmi s odkladem školní docházky. Individuální péči se odbourávají nedostatky a uspokojují konkrétní speciální potřeby, které byly příčinou odkladu školní docházky dětí sociálně znevýhodněných. Formami kolektivních činností se děti učily sociálním dovednostem a procvičily se v udržení pozornosti, tolik potřebné pro bezproblémový vstup do první třídy.

6.3. Vzdělávání dětí cizinců a příslušníků národnostních menšin

Tabulka 23: Vzdělávání dětí cizinců a národnostních menšin

Stát	Počet dětí
Vietnamská socialistická republika	34
Ukrajina	26
Slovensko	11
Rusko	6
Bulharsko, Kanada, Maďarsko, Moldavsko, Srbsko	2
Čína, Izrael, Slovensko, Srbsko	1
Děti cizinců celkem	92

Ve škole bylo zapsáno v roce 2020/2021 celkem 92 žáků s OMJ. Nejvíce žáků bylo z Vietnamu - 34 a Ukrajiny - 26. Další země: Slovensko - 11, Rusko - 6, Bulharsko, Kanada, Maďarsko, Moldavsko a Srbsko - 2 žáci, Čína, Izrael, Slovensko, Španělsko, Egypt - 1 žák. Z tohoto počtu bylo do projektu zapojeno 21 žáků s výraznou jazykovou bariérou.

Tabulka 24: Počty žáků s OMJ ve vztahu ke znalosti českého jazyka

Zjišťování počtu dětí s potřebou podpory doučování českého jazyka	
Stupeň znalosti ČJ	Počet dětí
Úplná neznalost ČJ	3
Nedostatečná znalost ČJ	26
Znalost ČJ s potřebou doučování	30

Škola je od ledna 2021 zapojena do programu MHMP s názvem Podpora vzdělávání cizinců ve školách, č. j.: MSMT-33 014/2019. Dotační prostředky z tohoto programu byly

použity na metodickou podporu pedagogů zapojených do začleňování žáků s OMJ. Jednalo se o odborné konzultace s pracovníky neziskových organizací, především organizace Člověk v tísni a Meta.

Součástí projektu je nově zřízená pozice dvojjazyčné asistentky. Ta pomáhá žákům s OMJ jak při komunikaci mezi žáky a pedagogy, školou a rodinou, tak i při překonávání kulturních a jazykových bariér v rámci odpoledního doučování. Do přípravné třídy dítě s OMJ v letošním školním roce nedocházelo.

Úspěšnost začleňování žáků s OMJ bývá ovlivněna jejich osobní motivací a ochotou rodičů spolupracovat. Podle našich zkušeností prospívají lépe děti, které si přinášejí odpovídající vědomostní základ ze svého mateřského jazyka a mají na co navazovat. Naopak děti, které podporu rodiny nemají, se velice obtížně začleňují a některým se toto nezdaří ani po několika letech pobytu v ČR. S takovými dětmi je práce velice obtížná, obzvláště pokud se jedná o kulturně odlišnou minoritu. Škola se v tomto roce snažila pracovat hned se třemi takovými žáky, v době distanční výuky a celkového lockdownu bylo zapojení žáků do výuky téměř neřešitelným problémem.

6.4. Vzdělávání žáků s nadáním

Přístup ke vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků vychází z výše zmíněného cíle nastavit vzdělávací podmínky jednotlivým žákům co nejúčinněji. Opíráme se o zákon č. 561/2004 Sb. a o prováděcí vyhlášku č. 147/2011 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Ve škole bylo v tomto školním roce identifikováno 5 žáků s nadáním, ovšem jedná se pouze o žáky, kteří z nějakých důvodů prošli vyšetřením v PPP. Žáků na podobné úrovni nadání je v ZŠ Tusarova nesrovnatelně více a vyučující se snaží v rámci výuky jejich talent všemožně podporovat.

6.5. Poradenské služby školy

Školní poradenské pracoviště tvoří tým ve složení výchovná poradkyně a školní metodička prevence, samozřejmě v úzké spolupráci s ředitelkou školy, třídními učiteli a dalšími pedagogy.

Metodička prevence rizikového chování vypracovala Preventivní program školy, ve kterém je stanoven obsah i forma preventivních aktivit realizovaných jednak přímo školou, jednak externími organizacemi.

V kompetenci výchovné poradkyně je sledování žáků nadaných i žáků se vzdělávacími obtížemi. Vede agendu a evidenci integrovaných dětí, pomáhá při zpracování individuálních plánů i plánů pedagogické podpory, koordinuje podporu žákům s OMJ. Zabývá se též kariérovým poradenstvím.

Společně pak školní poradenské pracoviště řeší výchovné problémy, záškoláctví, vztahy ve třídách, monitoruje klima školy.

6.6. Poradenství k volbě povolání

V rámci školního poradenského pracoviště pracuje na pozici výchovné a kariérové poradkyně Mgr. Dana Prošková, která poskytuje žákům i jejich rodičům podporu při výběru dalšího studia. Kromě toho zprostředkovává setkání žáků 9. tříd se zástupci středních škol. Jejich cílem je seznámit žáky s obsahem a formou studia na těchto školách, s možnostmi svého budoucího profesního rozvoje. Vycházející žáci každoročně absolvují přehlídku středních škol s názvem Schola Pragensis, která se však v tomto školním roce konala pouze virtuální formou. Výběru středních škol se žáci věnovali také v předmětu Svět práce. Zhruba od začátku ledna jsme se zaměřili zejména na podporu žáků i rodičů při podávání přihlášek na SŠ a následně řešení situace při případném nepřijetí.

6.7. Výchovné poradenství

Také v letošním školním roce jsme pracovali se žáky vyžadujícími zvláštní péči a se žáky s podpůrnými opatřeními. Opatření se týkají žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných, nadaných. V této oblasti je klíčová spolupráce s jednotlivými vyučujícími. Výchovná poradkyně poskytovala pomoc a následné vedení při tvorbě IVP a PLPP. Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování bylo realizováno dle doporučení školského poradenského zařízení, a to formou pedagogické intervence (podporou přípravy na školu), nebo formou individuálního přístupu během běžného vyučování. Doporučení z PPP a SPC byla evidována, pravidelně kontrolována a vyhodnocována. IVP a PLPP byly vyhodnocovány průběžně. Potřeby sledovaných žáků byly individuálně projednávány s příslušnými vyučujícími a třídními učiteli. Celkový počet žáků s podpůrnými opatřeními byl k 30. červnu 35 žáků. V letošním roce byla poskytnuta podpora asistenta pedagoga osmi žákům naší školy. Individuální vzdělávací plán byl vytvořen pro 15 žáků. V období uzavření školských zařízení byla poskytována individuální podpora 9 vytipovaným žákům přímo ve škole, probíhala pod dohledem pedagogických pracovníků.

Podpůrná opatření jsou doplněna doučováním žáků hrazeným z projektu OP VVV Společné vzdělávání. V době distanční výuky se podařilo zajistit podporu žáků ze sociálně problematických rodin, kteří neměli přístup k internetu. Za přísných hygienických podmínek mohli žáci využívat podporu asistentky pedagoga a online konzultací s učiteli.

Činnost speciálních pedagogů a školních psychologů

Výše uvedené pozice nemá škola zřízené a obsazené.

6.8. Spolupráce s PPP, SPC, policií ČR, sociálními odbory, rodiči, dalšími subjekty

Na prvním místě je třeba vyzdvihnout spolupráci s Odborem sociálního začleňování při městské části. Jeho pracovníci se zájmem podporovali školou vytipované rodiny, které měly potíže s distanční výukou svých dětí. Nabízeli jim technickou podporu, ve spolupráci s gymnáziem Přírodní škola zajistili vrstevnické doučování.

V úzké spolupráci s PPP probíhalo, i v období uzavření škol, sledování práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, jejich integrace do běžných tříd, plnění IVP,

spolupráce s asistenty pedagoga. V oblasti spolupráce s OSPOD při MČ Praha 7 cítíme jisté rezervy, na kterých hodláme v dalším školním roce významně pracovat. Pomoc v tom škole nabídl odbor vzdělávání a projektového řízení.

6.9. Prevence rizikového chování

Aktivity, které škola uskutečňuje v rámci prevence rizikového chování, jsou součástí Preventivního programu školy. Jejich realizace byla v tomto školním roce výrazně ovlivněna vysokým podílem distanční výuky.

Tématům, která jsou začleněna do běžných vyučovacích předmětů (prvouka, přírodověda, vlastivěda, osobnostní výchova, přírodopis) se učitelé spolu s dětmi věnovali v plném rozsahu. V dalších plánovaných programech došlo k dílčím úpravám. Unplugged, který je určen žákům 6. ročníku, proběhl ve zkrácené podobě (9 lekcí z 12), program Boys and Girls, jehož cílovou skupinou jsou deváťáci, nebyl realizován.

Preventivní aktivity zařazené do běžné výuky vhodně doplňuje dlouhodobý program VPP zajišťovaný externí organizací Prev-Centrum, z. ú. I v této části jsme byli nuceni přistoupit k úpravám, a to v souvislosti s uzavřením škol a ztíženými možnostmi programy realizovat prezenčně. Část programů nakonec proběhla v on-line prostředí, kde byla ale snížena hodinová dotace programů (ze tří na dvě hodiny/blok). Prezenční programy plánované na 3. čtvrtletí školního roku jsme kvůli omezené kapacitě lektorů museli zrušit. Témata preventivních programů on-line prevence jsme zvolili po dohodě s třídními učiteli i žáky tak, aby reflektovaly aktuální potřeby třídy v období distančního vzdělávání (s ohledem na zvýšení šance aktivního zapojení žáků do diskuzí a dalších aktivit). Děti se tedy spolu s lektory věnovali jak problematice, která měla spojitost s obtížným obdobím distanční výuky (Přátelství, kamarádství, osamělost, Bezpečný pohyb na internetu, Je mi se mnou fajn), tak také zcela běžným tématům prevence (Závislostní chování, Zdravý životní styl, Svět chlapců a dívek, Partnerské vztahy). Děti hodnotily programy velice kladně, starší žáci je označovali jako podnětné, vnímali pozitivně další příležitost věnovat se tématům z oblasti prevence. Lektorky se přizpůsobily platformě, která je na naší škole obvyklá, což přispělo k hladšímu průběhu celého programu. Třídní učitelé ocenili přístup lektorek a zvládnutí programu i v tomto nezvyklém formátu.

Spolupráci s externím realizátorem Prev-Centrum, z. ú. můžeme hodnotit jako velice dobrou. S metodičkou prevence rizikového chování před zahájením komunikuje jak koordinátorka VPP, tak konkrétní lektori. Lektori kontaktují též třídního učitele, se kterým konzultují aktuální situaci ve třídě. Po skončení programu pak hodnotí práci se třídou, případně upozorní metodičku na další rizikové faktory, které se ve třídě během programu projeví. O všech realizovaných programech VPP je vypracována závěrečná zpráva, kterou Prev-Centrum doručí k rukám ředitelky školy i metodičce prevence.

7. Řízení školy

7.1. Struktura řízení

Organizace výchovně vzdělávacího procesu

1. Organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy a vnitřním řádem školy.
2. **Práva a povinnosti pracovníků** jsou dána zákoníkem práce, školským zákonem, vyhláškou o střední škole, a zákonem o státní správě a samosprávě ve školství, pracovním řádem pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky škol a školských zařízení, organizačním řádem školy a dalšími obecně závaznými právními normami.
3. **Pedagogická rada** – je poradním orgánem ředitelky školy, spolupracuje na tvorbě koncepce školy, řeší podstatné pedagogické problémy, vyjadřuje se k návrhům TU na sníženou klasifikaci z chování. Vyjadřuje se k interním problémům školy a dává podněty k jejímu rozvoji. Projednává a schvaluje dokumenty a směrnice školy.
4. **Předmětové komise a metodická sdružení** – základní realizační a současně řídicí prvek vzdělávací složky pedagogické činnosti, sdružují učitele stejné nebo podobné aprobace. Realizují pedagogické úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání v souladu s cíli školy. Práci PK a MS koordinuje jmenovaný vedoucí na základě pracovní náplně předsedy předmětové komise. Je garantem výuky jeho předmětu ve škole, svolává nejméně 3x ročně schůzky, vede si přehled o objednaných a nakoupených učebnicích a pracovních sešitech. Sledují stav sbírek, učební a tematický plán a jeho plnění. Vedoucí PK a MS zodpovídá za vhodný výběr učebnic, koordinuje jejich nákup a objednání. Zpracovává návrh exkurzí a kontroluje jejich plnění. Z jednání PK a MS se pořizuje zápis.
5. **Třídní učitelé (TU)** – jsou výkonným článkem řízení na úrovni tříd. Organizují, koordinují a kontrolují práci ve třídě. Seznamují žáky s rozvrhem a aktuálními úkoly. Jmenují potřebné služby a kontrolují jejich činnost. Vykonávají dozor na mimoškolních akcích, zajišťují styk školy s rodinou. Sestavují program a vedou třídní schůzky. Vedou předepsanou dokumentaci, realizují případná rozhodnutí vedení školy a pedagogické rady. Sledují plnění povinností ze strany žáků. Pravidelně sestavují zprávu pro pedagogickou radu. Za plnění svých úkolů jsou odpovědní zástupkyním ředitelky školy, které jejich práci řídí a kontrolují. V případě jejich nepřítomnosti přebírá jejich odpovědnost zastupující TU.
6. **Výchovný poradce** – je poradním orgánem ředitelky školy. Rozpis povinností je dán pracovní náplní pro výchovné poradce, každoročně vypracovává aktuální plán činnosti.
7. **Školní metodik prevence** – jmenován ředitelkou školy. Pracuje v souladu s Preventivním programem školy.

Organizace správy školy

1. **Hospodářka školy** – je přímo řízena ředitelkou školy.
2. **Technický pracovník** – má na starost správu budovy, je přímo řízen ředitelkou školy a je jí za svou práci odpovědný. Spolupracuje se školníkem a hospodářkou školy.
3. **Školník** – má na starost správu budovy, je přímo řízen ředitelkou školy a je jí za svou práci odpovědný. Kontroluje práci uklízeček, jeho pracovní povinnosti jsou stanoveny pracovní náplní.
4. **Úklid** – provádějí uklízečky na základě pracovních náplní.

Oblast ekonomická

1. **Archiv** – za archivování dokumentů odpovídá hospodářka školy. Přijímá, třídí a ukládá, případně i zapůjčuje materiál se souhlasem ŘŠ. Provádí vyřazení a dohlíží nad skartací podle schváleného spisového a skartačního řádu.
2. **Telefonní služba** – je prováděna hospodářkou školy. Přijímá vzkazy pro učitele, odesílá a přijímá e-maily podle pokynů vedení školy.
3. **Evidence majetku** – je v pracovní náplni hospodářky školy, ta eviduje počet, stav, rozmístění a použití majetku, přiděluje inventurní čísla.
4. **Pokladní služba** – je zajišťována hospodářkou školy, je prováděna v souladu s ekonomickou směrnicí.
5. **Účetní evidence** – je prováděna ekonomem školy, který eviduje finanční operace a prostředky na bankovních účtech, eviduje stav prostředků na fondech a jejich pohyb. Podle pokynů ŘŠ zpracovává rozpočet školy a měsíčně sleduje jeho plnění. Navrhuje rozpočtové úpravy. Využívá při své práci pouze software zakoupený pro tento účel a všechna data pravidelně zálohuje. Zpracovává statistická hlášení pro KÚ a MŠMT.
6. **Mzdy a platy** – mzdová účetní odpovídá za kompletní vedení mzdové agendy. Eviduje a zpracovává pracovní výkazy, výplaty dávek nemocenského a sociálního zabezpečení, provádí srážky ze mzdy, sestavuje výplatní listiny a zpracovává mzdy. Zajišťuje odvod srážek a povinného pojištění z mezd. Sestavuje účetní výkazy a rozborů, kontroluje správnost, oprávněnost a průkaznost předložených mzdových dokladů. Zpracovává podklady pro přiznání důchodů.

7.2. Vize a cíle

Vize

- **KVALITA** výchovy a vzdělávání
- **ROZVOJ** schopností žáka
- **POMOC** žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- **KVALITA** v personálním zabezpečení vzdělávání
- **OTEVŘENOST** vůči veřejnosti
- **DYNAMIKA** v projektových aktivitách a v nových trendech
- **EFEKTIVITA** v řízení školy

Hlavní strategické cíle

Výchovně-vzdělávací oblast

- poskytovat vzdělávání v souladu se standardem všeobecného vzdělávání
- trvale aktualizovat školní vzdělávací program, který vychází z rámcového vzdělávacího programu
- koordinovat vzdělávací proces s potřebami celé společnosti
- propojovat teorii s praxí
- podporovat talentované a nadané žáky
- vytvářet vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- podporovat výuku cizích jazyků
- uplatňovat moderní metody výuky
- podporovat čtenářskou, finanční, matematickou a přírodovědeckou gramotnost
- pozitivně žáky motivovat k polytechnickému vzdělávání
- upřednostňovat zdravý životní styl a zdravou výživu
- vychovávat k toleranci a bezkonfliktní komunikaci
- vést žáky k sebeúctě, podpoře rodiny a přátel
- vést žáky k prezentaci jejich prací, k obhajobě názorů a vhodné diskuzi
- podporovat začlenění multimediální techniky ve výuce
- rozvíjet aktivity žáků, podporovat zájmové činnosti, zapojení do soutěží dovedností, účast v projektech, olympiádách
- organizovat školní výlety, lyžařské kurzy
- vytvářet podmínky pro činnost speciálního pedagoga a psychologa ve škole pro pomoc žákům i pedagogům

Oblast lidských zdrojů

- stabilizovat pedagogický sbor i kolektiv provozních zaměstnanců
- snažit se zajistit plnou kvalifikovanost pedagogů a vychovatelů
- podporovat další kvalifikovanost a odbornost pedagogů
- rozšiřovat dovednosti v oblasti ICT
- zvyšovat jazykové kompetence pedagogů
- vytvářet podmínky pro kooperaci mezi vyučujícími
- motivovat zaměstnance k práci v týmech
- zlepšovat komunikativní dovednosti zaměstnanců
- odměňovat nejlepší pedagogy

Oblast materiálních zdrojů

- efektivně využívat majetek školy
- efektivně využívat učebny, odborné učebny, tělocvičny a školní hřiště
- úspora energií
- získávání finančních prostředků na obnovu a údržbu školní budovy i vybavení školy z různých zdrojů
- dodržovat zásady BOZP a hygieny školního prostředí

Oblast managementu

- vhodně motivovat zaměstnance
- vzájemná spolupráce ve všech stupních řízení
- delegování
- stanovení jasných pravidel a organizačních řádů
- smysluplné plánování
- pravidelné jednání pedagogické rady, vedení školy, úzkého vedení školy, předmětových komisí, schůzky s rodiči, jednání se školskou radou, podpora žákovského parlamentu
- plánovaná, přehledná ekonomika
- přehledná organizační struktura řízení
- plánovaná kontrola na všech úsecích a ve všech oblastech a součástech školy
- evaluace a autoevaluace

Oblast dalších aktivit

- realizovat projektovou činnost školy – sledovat výzvy, předkládat žádosti o čerpání finančních prostředků z OP VVV
- aktivně spolupracovat v oblasti MAP
- rozvoj kariérového poradenství
- inkluzivní vzdělávání
- podpora gramotnosti čtenářské, digitální, matematické a přírodovědné
- vytvářet podmínky pro dobrou spolupráci mezi školou a rodiči
- posilovat doplňkovou činnost školy z důvodu ekonomického příjmu

7.3. Strategické dokumenty školy

Koncepce rozvoje školy je založená na vizi ředitele školy, na představách učitelů, rodičů a žáků, na představách zřizovatele a školské rady a podmínkách školy jako takové. Koncepci citelně ovlivňují změny legislativního charakteru. Každá škola má vždy své možnosti materiální, prostorové, personální i finanční. Je třeba zaměřit se na jejich účelné, nápadité a plné využívání.

příloha č.1 Strategie dalšího rozvoje školy (koncepte rozvoje školy) na období 2020 – 2026

příloha č. 2 Preventivní program školy 2020/2021

7.4. Lidský potenciál

Lidské zdroje se v současnosti považují za největší bohatství každé organizace, neboť jsou to právě tyto zdroje, které zajišťují rozvoj organizace a úspěch jejích aktivit. Z tohoto pohledu je tedy patrná důležitost a nezastupitelnost lidských zdrojů a snahy o jejich co nejkvalitnější a nejefektivnější využívání.

Pedagogický sbor na ZŠ Tusarova je smíšený s velkou převahou žen, věkově je pestrý. Skládá se z mladých nadějných učitelů a z generace zkušených pedagogů, což přináší široké spektrum nápadů. Doposud se daří zabezpečit téměř vysokou aprobovanost pedagogického sboru. Všichni nekvalifikovaní pedagogové si své vzdělání doplňují.

Všichni pracovníci přispívají svou činností ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu i k vytváření lepšího pracovního prostředí a budování interpersonálních vztahů.

V naší škole:

- společně vytváříme optimální prostředí pro všechny lidi, tedy pro žáky, pedagogické i nepedagogické pracovníky
- podporujeme vzájemnou toleranci a respektování
- umožňujeme sdílení dobré praxe
- provádíme hospitační činnost zaměřenou na zkvalitnění pedagogického procesu a podporu novým a začínajícím pedagogům
- podporujeme odborné vzdělávání všech pedagogických i nepedagogických pracovníků s přihlédnutím k prioritám a finančním možnostem školy
- organizujeme pravidelná setkání všech pracovníků, motivační pohovory s vedením školy, pravidelné pracovní porady
- společně se podílíme na vytváření koncepce rozvoje školy
- zaměstnance pravidelně informujeme o plánech a činnosti školy
- uplatňujeme pozitivní hodnocení jako výrazný motivační prvek
- systém odměňování je nastaven dle platné legislativy, je aktualizován a je transparentní
- v rámci projektu Šablony II. sdílíme zkušenosti s kolegy z různých škol

7.5. Práce s klimatem školy

Základní podmínkou pro kvalitní učení a výchovu žáků je bezpečné prostředí a pozitivní klima. Naši pedagogové usilují o to, aby škola byla místem radostného poznávání založeného na partnerském vztahu žák – rodič – učitel a jejich vzájemného respektu.

V době distanční výuky nastaly okamžiky, kdy pozitivní klima bylo narušeno nejen celkovou společenskou nervozitou, ale také občasnou nedůvěrou vzniklou nedostatkem osobního kontaktu zúčastněných stran. Vedení školy řešilo několik incidentů mezi žáky navzájem i mezi žákem a učitelem. V rámci přijatých opatření škola zjišťovala úroveň online výuky, hodnotili ji ze svého pohledu žáci i pedagogové.

Po návratu žáků do škol se ukázalo jisté odcizení a některé třídní kolektivy byly tímto zjevně narušené. Ve dvou třídách bylo zrealizováno šetření vzájemných vztahů mezi žáky a následně přijata opatření k jejich posílení.

Na podporu a udržení vzájemných vztahů mezi pedagogy i pedagogy s vedením školy organizovala ředitelka školy každý týden „provozní“ online porady. Vedle předání potřebných informací a řešení organizačních záležitostí bylo jejich cílem i neformální setkání učitelů a sdílení zkušeností z online výuky.

7.6. Informační systém

Pro předávání užitečných informací je kromě žákovských knížek využívána komunikace v systému Škola OnLine, který zpracovává veškerou školní agendu a nabízí též jednoduchým způsobem hromadně i individuálně či ve skupinách informovat jak rodiče žáků, tak i zaměstnance školy. Jedná se o webovou aplikaci, takže je dostupná 24 hodin denně prostřednictvím internetu. Škola v současné době využívá některé její moduly.

Vedle toho mohou žáci a rodiče čerpat informace prostřednictvím webových stránek školy, školního rozhlasu, nástěnek, odborné literatury či u jednotlivých pedagogů. Po uzavření školy v době distanční výuky jsme využívali platformu Google Classroom se všemi jeho dostupnými výhodami a aplikacemi – výuka online, zadávání a hodnocení individuální práce, tvorba testů a jejich hodnocení atd.

V průběhu II. pololetí se ozvaly hlasy ze strany rodičů s požadavkem zavedení elektronické žákovské knížky. Ta toto téma proběhla široká diskuze mezi pedagogickými pracovníky. Škola by ráda tuto formu předávání informací zavedla, rádi bychom ale vybrali optimální informační systém, tedy takový, který by naplňoval naše představy týkající se vedení školní agendy a současně dovozoval uživatelsky přívětivou komunikaci mezi školou a rodičovskou veřejností.

7.7. Další vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků (ředitelů, zástupců ředitele)

Tabulka 25: Další vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Časová dotace	Počet účastníků
Možnosti a volby ve vedení pedagogického týmu	Život bez závislosti	4 hodiny	3
Správní řízení ve školách a ČŠI	Praha 7, MAP II	4 hodiny	2
Sebezkušenostní výcvik ve vedení tříd a růstových skupin KVP	Život bez závislosti	600 hod. (120 hod ročně, zahájen 2019)	1
„Vedení lidí a týmů – webinář“	CIRCLE Education s.r.o.	6 hodin	1

8. Aktivity a prezentace školy

8.1. Úspěchy školy

Olympiády a sportovní a jiné úspěchy

Také pro oblast soutěží a olympiád platí, že z důvodu uzavření škol bohužel nemohlo být velké množství připravovaných akcí realizováno. Žáci naší školy tak neměli příležitost porovnat svoje schopnosti, vědomosti a dovednosti právě v soutěžích, kde pravidelně

získávají cenná umístění. Jedná se především o sportovní turnaje a atletické závody. Přesto se podařily uskutečnit v prostředí internetu olympiády z českého jazyka a zeměpisu. I když se naši žáci neumístili na postupových místech do kola krajského, oceňujeme zájem a snahu jak pořadatelů, tak soutěžících.

8.2. Zapojení do projektů (dotace a granty)

Tabulka 27: Granty, dotace

Název projektu	Dotační titul	Získané prostředky na:	Částka	Období čerpání
Vybudování multifunkční učebny pro rozvoj kompetencí žáků	Operační program Praha – pól růstu, výzva 37	Vybudování učebny PC a zároveň jazykové laboratoře	2 490 829,69 Kč	Probíhá realizace
Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony II (pro MŠ a ZŠ)	02-18-064 Šablony II Operační program Výzkum, věda a vzdělávání	Školní asistent – personální podpora ZŠ Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ (DVPP v rozsahu 32 hodin – Matematická gramotnost) Čtenářský klub pro žáky ZŠ Klub zábavné logiky a deskových her Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem	2 775 629 Kč	1. 9. 2019 – 31. 1. 2022
Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem II	Operační program Praha – pól růstu, výzva 54	Dvojazyčný školní asistent na 0,5 úvazku Doučování dětí s OMJ v ZŠ Třídní projekt jednorázový pro 1	2 019 164 Kč	1.1.2020 – 31. 12. 2022

Název projektu	Dotační titul	Získané prostředky na:	Částka	Období čerpání
		třídu Vzdělávací a osobnostní rozvoj ped. pracovníků Čtyřdenní stáže pedagogických pracovníků (4 x Španělsko, 4 x Rancie, 2 x Nizozemsko) Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí Komunitně osvětové setkávání (2hodinové)		
Klíč ke zdraví	granty HMP - Programy primární prevence ve školách a školských zařízeních	Prevence rizikového chování a jednání	50 500 Kč	1. 1. 2020 – 31. 3. 2021
Klíč ke zdraví	granty HMP - Programy primární prevence ve školách a školských zařízeních	Prevence rizikového chování a jednání	58 200 Kč	1. 1. 2021 – 31. 3. 2022
Výukové polepy, výzdoba chodeb	Péběčko (MČ P7)	Výukové polepy, výzdoba chodeb	50 000 Kč	2021

8.2. Rozvojové a mezinárodní projekty

V uplynulém školním roce se škole konečně podařilo zahájit modernizaci PC učebny v rámci Operačního programu Praha – pól růstu, výzva 37. Cílem projektu bylo zmodernizovat výuku cizích jazyků. V učebně byly provedeny stavební úpravy a byla vybavena moderní interaktivní výukovou technikou se speciálním softwarem a speciálním nábytkem. (Název projektu - Vybudování multifunkční učebny pro rozvoj kompetencí žáků). Od 1. září 2021 je učebna v provozu. Věříme, že jí budou využívat všichni žáci školy.

Úspěšná byla škola v žádosti o dotace Operačního programu Výzkum, věda a vzdělávání, konkrétně v žádosti o poskytnutí dotace na projekt s názvem „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony III., které navazují na Šablony II. V rámci těchto projektů podporujeme žáky ohrožené školním neúspěchem i žáky se SVP, mohly vzniknout Kluby zábavné logiky a deskových her a Kluby čtenářské. Nezanedbatelnou pomocí pro pedagogy bylo zřízení pozice školního asistenta s dotací poloviny pracovního úvazku (zapojeno cca 150 žáků).

Na úrovni Kraje Praha nám byla podpořena žádost o dotování primární prevence rizikového chování, konkrétně v projektu Zdravé město Praha. Finance byly použity na semináře Prev-Centra, realizovány byly na I. i II. stupni (zapojeno asi 450 dětí).

Již několik let je škola zapojena do projektu Evropské Unie „Ovoce a zelenina do škol“. Jeho cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí. S obdobným cílem se do škol dostávají mléčné výrobky v rámci projektu „Mléko do škol“ (zapojeno cca 500 žáků).

V rámci získaných finančních prostředků z Výzvy 54 škola podporuje žáky s odlišným mateřským jazykem. Pomocí pro žáky i pedagogy je dvojjazyčný asistent. Náplní jeho práce je pomoc při organizaci a administraci výuky a mimoškolních aktivit. Poskytuje také metodickou podporu učitelům. (zapojeno cca 15 žáků).

8.3. Spolupráce s různými institucemi, organizacemi a rodiči

Tabulka 28: Údaje o spolupráci s partnery

Organizace/instituce	Oblast spolupráce
MČ Praha 7	pomoc při zajišťování ICT pro žáky, podpora v oblasti vzdělávání v době distanční výuky, zajištění očkování pedagogů, zajištění testování žáků
MAP II	podpora pedagogů v oblasti DVPP
PPP pro Prahu 7 a 8	odborná pomoc v oblasti vzdělávání a psychologie
OSPOD při MČ Praha 7	odborná pomoc v sociální oblasti
Člověk v tísni	doučování žáků s OMJ
Prev-Centrum	preventivní programy
PS Omega	zájmová činnost
Gymnázium Přírodní škola	vrstevnické doučování

Vysokou kvalitu vztahů mezi školou a rodiči žáků považujeme za jednu z priorit školy. Usilujeme o udržení atmosféry důvěry a otevřenosti mezi učiteli a rodiči, k čemuž nám slouží několik zásadních bodů. Předně je to snaha maximálně rodičovskou veřejnost informovat o dění ve škole (třídní schůzky, webové stránky školy, schůzky se zástupci tříd, komunikace učitelů s rodiči prostřednictvím e-mailové pošty). Prioritou je pro nás také včasné společné řešení jakýchkoli problémů dětí a v neposlední řadě se snažíme zapojit rodiče do mimoškolních aktivit. Důvěru vkládáme do činnosti Školské rady, která nás zatím vždy dokázala podpořit.

8.4. Hodnocení činnosti školních družin a klubů

Ve školním roce 2020/2021 se přihlásilo do školní družiny 176 dětí, kapacita je 250 dětí. Provoz 7 oddělení zabezpečovalo 7 vychovatelek. Z důvodu mimořádných opatření a omezení prezenční výuky školní družina provoz přerušila, vychovatelky zajišťovaly podporu dětem z aktuálně utvořené skupiny dětí zaměstnanců IZS a sociálních služeb v Praze 7.

Výše uvedené důvody nedovolily žákům navštěvovat zájmové kroužky (výčet v oddílu 8.7.), na počtu akcí a projektů se opět odrazila pandemie s mnoha omezeními. Celoroční družinový projekt s názvem „Rok s vílou Knihomolkou“ se v zásadě nestačil rozjet, jeho realizace byla převedena do dalšího školního roku.

8.5. Žákovský parlament a žákovská participace

Žákovská samospráva pracuje na škole od roku 2009. Její primární úlohou je udržování dobrých vztahů mezi žáky, mezi žáky a učiteli, mezi žáky a vedením školy. V běžném školním režimu se pravidelně schází v rozmezí 6 – 8 týdnů, nebo v případě aktuální potřeby. Od 3. do 9. ročníku zde má každá třída dva zástupce, kteří informují spolužáky o aktuálním dění ve škole, pravidlech a změnách v jejím provozu, školních akcích či případných úkolech, které byly třídě přiděleny. V uplynulém roce však byly školy na dlouhou dobu uzavřeny a činnost žákovská samospráva pozastavena.

8.6. Nabídka mimoškolních aktivit a kroužků v rámci školy

Pravidelná zájmová činnost pro žáky je nabízena jednak samotnou školou (Klub zábavné logiky a deskových her, Čtenářský klub) a v rámci školní družiny (Výtvarníci, Dramaťák, Společné hry, Vaření, Sportáček), jednak externími spolupracujícími organizacemi, ale v budově školy (Angličtina s rodilým mluvčím, Florbal, Gymnastika pro děti, Taneční kroužek I. Langerové, Kroužek volejbalu a míčových her, Cirkusárna, Lezení v Boulder Baru). Velice úzce se školou i nadále spolupracuje PS Omega, která v tělocvičně i ve svém nedalekém působišti nabízí dětem pohyb (Klub Fit) a klubovní činnost (Oddíl Klíč, Klub Týns), organizuje pro děti víkendové pobytové výjezdy, zimní a letní tábory.

Z důvodu pandemických opatření se již v říjnu veškeré zájmové aktivity pozastavily a pouze ojediněle svou činnost částečně v měsíci červnu obnovily.

8.7. Komunitní a jiné aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Škola se prezentuje zejména svými webovými stránkami, které slouží k poskytování aktuálních informací o životě školy směrem k veřejnosti. Po dobu distanční výuky zde byly zveřejňovány pokyny a informace k aktuálním situacím a následná opatření pro řešení případných problémů.

Nedílnou součástí prezentace školy je zapojování do různých akcí na obvodní i krajské úrovni. Škola se prezentuje jako škola otevřená novým přístupům ke vzdělávání, využívá možnosti účastnit se různých projektů a aktivit.

Nezvyklou oblastí v propagaci školy je aktivní účast v rámci MAP II. ZŠ Tusarova se aktivně zapojila do nabízených činností, v době lockdownu zaměřených zejména na podporu pedagogů. V běžném roce se škola snaží využívat ke své prezentaci komunitní akce pořádané pro rodiče a veřejnost.

V prosinci, kdy byl dětem částečně umožněn po dvouměsíční pauze návrat do školy, jsme z tradičních akcí uskutečnili pouze Jedničkovou tombolu a charitativní materiální sbírku pro psy zachráněné z nelegálních množíren. Třetí únorovou sobotu jsme za přísných hygienických podmínek pozvali do školy rodiče budoucích prvňáků v rámci DOD. Individuální prohlídku školy absolvovali s některým z pedagogů v předem objednaném čase.

V polovině března jsme se snažili motivovat děti velmi povedeným celoškolním projektem Kloboukový den. Abychom nepřišli o další ročník oblíbeného projektu TuKaN, odlehčili jsme žákům II. stupně online studium třemi kreativními dny s názvem „TuKaN relaxuje“. Garanti pěti zájmových virtuálních seminářů se snažili připravit takový program, aby z něj žáci načerpali další chuť k distančnímu vzdělávání.

Závěr školního roku patřil opět charitě. Tentokrát finanční sbírku jsme zorganizovali na pomoc lidem postiženým přírodní katastrofou na Moravě, výtěžek z aukce výtvarných dílek třídy II.B byl odeslán papouškům v zoologické zahradě. Bezpečnější situace ve společnosti umožnila devátákům, aby se důstojně rozloučili se školou a učiteli v předvečer posledního školního dne.

8.8. Další důležité informace o škole

Na pozadí měnícího se okolního světa se i školám přeskupují výchovné a vzdělávací priority. Školní život jsme začali rozlišovat na „před“ a „po“. Nadále chceme budeme podporovat vyrovnaný a všestranný rozvoj všech žáků s respektováním jejich individuálních potřeb. Chceme dětem zabezpečit dobré vzdělávání v informační gramotnosti napříč ročníky obou stupňů základní školy a rozvíjet jejich komunikační dovednosti v cizích jazycích. Budeme u nich podporovat zdravý životní styl a pohyb, jsme připraveni i nadále podporovat jejich přípravu pro praktický život. Chceme jim však také vštípit důležitost pomáhat, být vnímavým vůči svému okolí, naučit je soucitu s přírodou i lidmi. V uplynulém školním roce se i přes uzavření škola zapojila do pěti charitativních akcí a určitě v této činnosti hodlá pokračovat i nadále.

9. Kontroly nadřízených orgánů

Ve školním roce žádná kontrola neproběhla.

10. Naplňování cílů, opatření a aktivit vyplývajících z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hl. m. Prahy 2016–2020

Vedení ZŠ Tusarova soustavně sleduje a vyhodnocuje cíle, které si stanovila Praha na roky 2020 – 2024. Vycházeli jsme z analýzy stanovených priorit, které jsme zapracovali do svých plánů.

V rámci povinného předškolního vzdělávání škola opět otevřela přípravnou třídu, kde mají děti s odkladem školní docházky možnost vyrovnat své případné hendikepy a připravit se na vstup do 1. třídy. Škola se podle možností snaží pomáhat dětem s OMJ, stejně jako dětem ohroženým školním neúspěchem a dětem s nejrůznějšími specifickými vzdělávacími potřebami. O zřízení funkce dvojjazyčného asistenta pro potřeby vzdělávání malých cizinců bylo psáno výše, stejně jako o doučování dětí, které bylo financováno z tzv. Šablon. Dotace z OP VVV bude škola čerpat i v následujícím školním roce.

Prioritní činností školy je samozřejmě výchova a vzdělávání dětí, je však třeba pracovat v kvalitním materiálním zázemí. Nevyužité prostory v suterénu budovy by škola v budoucnu ráda rekonstruovala na funkční zázemí – šatny, školní klub pro žáky vyšších ročníků, odborné pracovny a dílny. Prioritou nadále zůstává navýšení kapacity školní jídelny, podařilo se zrealizovat modernizaci PC učebny, přes prázdniny proměněno na interaktivní jazykovou laboratoř. Modernizaci by si zasloužily i jiné prostory školy, další předpokládaný nárůst počtu žáků škola musí akceptovat.

Uplynulý školní rok nejlépe ukázal, jak je důležité budovat dobré vztahy s rodinami našich žáků i vzájemné vztahy na pracovišti. Osobnostní rozvoj svěřených dětí jsme na žebříčku priorit posunuli o pár míst kupředu. Ještě více chceme dbát na rozvíjení měkkých dovedností - spolupráce, komunikace, aktivní přístup, kreativita, samostatnost, kritické myšlení ... to vše při dodržování pravidel uvědomělé kázně. Chceme u dětí podporovat vzájemné soucítění a umění naslouchat, chceme společně usilovat o kvalitní klima školy.

11. Stručný popis problematiky související s rozšířením nemoci COVID-19 na území České republiky – a z toho vyplývající změn v organizaci vzdělávání z důvodů uzavření škol

Školní rok 2020/2021 se do historie českého školství zapíše jako zcela výjimečný a po všech stránkách mimořádný. Díky pokračující pandemii ve výskytu onemocnění COVID-19 byly školy po většinu roku zavřené, případně byl jejich provoz silně omezen. Tato skutečnost zásadním způsobem ovlivnila školní plány, jak je zmíněno v jednotlivých částech výroční zprávy. Žáci, jejich rodiče i učitelé byli postaveni před mnoho nových, náročných situací a úkolů. Dařilo se nám je zvládat díky včasnému a zodpovědnému přístupu.

Prakticky od prvního dne školního roku jsme se připravovali na možný režim distančního vyučování. Po krátké konzultaci jsme zvolili platformu Google Classroom a naučili v ní pracovat jak učitele, tak žáky. Jako celek náš učitelský sbor ve využívání IT udělal velký krok. Zkrátka v tomto procesu nepřišli ani žáci. Takovýto způsob učení jim přinesl daleko větší míru samostatnosti a odpovědnosti za vlastní vzdělávání.

Školy však byly zavřené příliš dlouho a pro žáky, jejich rodiče i učitele znamenalo sociální odloučení zvýšené napětí, demotivaci, mezi účastníky vzdělávacího procesu docházelo čím dál častěji ke konfliktům.

Samostatnou kapitolou se v situaci lockdownu stala podpora dětí ze znevýhodněných rodin. Do škatulky žáků ohrožených školním neúspěchem se nezdálo dostat i ti, kdo v prezenční výuce problém nemají. Vrátit děti do výuky se střídavě dařilo díky spolupráci s pracovníky MČ, odboru sociálního začleňování, později se přidaly další subjekty. Ocenili jsme především mladé studenty z gymnázia Přírodní škola, kteří přistupovali k vrstevnickému doučování našich žáků s nadšením a dospělou zodpovědností.

12. Hospodaření školy

Tabulka 29: Příjmová část rozpočtu (v tis. Kč)

Rok	Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Doplňková činnost	Ostatní	Celkem
2020	47406	8059	952,18	363,49	5555,84	62336,51
2019	43062,6	7107,36	1204,2	769,52	7055,74	59199,42
2018	33286,96	8686,83	943,2	810,82	4117,86	47845,67
2017	28367,63	6611,74	761,1	1017,12	3921,11	40678,7

Tabulka 30: Výdajová část rozpočtu (v tis. Kč)

Rok	Invest. výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, pomůcky	DVPP	Provozní náklady	Celkem	Schválený hospodářský výsledek
2020	281,45	36043,7	13004,16	1242,39	43,17	11817,93	62151,35	185,16
2019	56,75	33622,97	11979,39	462,73	41,8	12976,03	59082,92	116,5
2018	550,67	25521,68	9131,87	476,48	84,77	12508,11	47722,91	122,76
2017	320,36	20869,28	7522,73	401,42	99,88	11785,39	40678,7	0

Pozn. Investiční výdaje nejsou započítávány do hospodářského výsledku

Sestavil: Jiří Caha - dle sestav Výkazu, zisku a ztráty