

Základní škola Praha 7, Tusarova 21

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Č. j.:	7/24
Vypracovala:	Mgr. Monika Nezbedová
Pedagogická rada projednala dne	24. ledna 2024
Školská rada schválila dne	30. ledna 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. ledna 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5. února 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

1	Obecná ustanovení	3
2	Zásady hodnocení	3
2.1	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	3
2.2	Informování zákonných zástupců žáka o průběhu vzdělávání	4
3	Stupně hodnocení chování, zásady a kritéria pro jednotlivé stupně	5
3.1	Stupně hodnocení chování	5
3.2	Výchovná opatření	5
3.3	Zásady pro hodnocení chování	6
3.4	Zásady pro hodnocení chování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s přiznaným podpůrným opatřením z důvodu chování (poruchy chování a ADHD)	7
4	Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání	8
4.1	Obecná pravidla pro hodnocení a klasifikaci	8
4.2	Hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech podle povahy vzdělávacích oblastí	8
4.3	Způsob hodnocení výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	9
4.4	Způsob hodnocení výsledků žáků nadaných a mimořádně nadaných	9
5	Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků v případě použití slovního hodnocení	9
6	Celkové hodnocení žáka, kritéria postupu do vyššího ročníku	11
6.1	Vysvědčení, celkový prospěch žáka	11
6.2	Kritéria postupu do vyššího ročníku, odložené a náhradní termíny klasifikace	12
6.3	Komisionální zkouška	13
6.4	Opravná zkouška	13
7	Sebehodnocení žáků	14
8	Individuální vzdělávání	14
9	Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání	15
10	Zkoušky a hodnocení žáka v případě plnění jeho povinné školní docházky ve škole mimo území ČR nebo v zahraniční škole na území ČR	15

1 Obecná ustanovení

Hodnocení žáků zaujímá ve vzdělávacím procesu velmi důležité postavení, které zásadním způsobem ovlivňuje kvalitu výuky a klima školy a zároveň má řadu nenahraditelných informativních funkcí.

V obecné rovině se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. (§ 51 až 53), Vyhláškou MŠMT č. 48/2005 (§ 14-17, § 22 a 23) a č. 73/2005 (§ 2,3 a 6) v platném znění.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) stanovují postup při hodnocení a klasifikaci, dále stanovují požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky (kompetence) pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovaných předmětech i v chování. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, jimž je takto umožněna účast na hodnotícím procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků slouží především žákovi. Má mu poskytnout zpětnou vazbu a informace o tom, jak zvládá učivo a dosahuje kompetencí, které jsou obsahem školního vzdělávacího programu.

2 Zásady hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- odborně správné,
- srozumitelné,
- doložitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné
- pedagogicky zdůvodnitelné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Vyučující daného předmětu je při tomto procesu nezávislý a zároveň plně odpovědný za objektivnost hodnocení.

Hodnocení žáka má působit příznivě na učení i formování osobnosti. Proto je zásadní, aby hodnocení bylo konkrétní, vztahující se k jeho činnosti a výkonu, nikoli posuzující osobnost žáka.

2.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků a chování žáka získává učitel v průběhu pololetí zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- diagnostickým pozorováním žáka,
- sledováním výkonů žáka a jeho přípravy na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi, didaktickými testy a praktickými zkouškami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli anebo s dalšími odborníky (PPP, SPC, ŠPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Zkoušení a klasifikace získaných vědomostí se uskutečňují po celé hodnotící období, o výsledcích jsou informováni žáci i jejich zákonní zástupci průběžně prostřednictvím žákovské knížky. Žáci 1. – 3. ročníku používají papírovou podobu žákovských knížek, ve 4. – 9. ročníku slouží k zapisování klasifikace elektronická žákovská knížka informačního systému EduPage.

- a. Klasifikace žáka v předmětu je plně v kompetenci vyučujícího. Učitel zodpovídá za dostatečné podklady pro celkové hodnocení žáků v oblasti vzdělávání i výchovy, vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl v průběhu roku vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.
- b. Vyučující získávají známky průběžně v celém klasifikačním období. Není vhodné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z veškerého probraného učiva. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, individuální zkoušení je možné v případě SVP žáka a je doporučeno poradenským zařízením, případně u žáka v režimu individuálního vzdělávání.

- c. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, sděluje učitel žákům i zákonným zástupcům prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- d. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nehromadily v určitých obdobích. Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do elektronické třídní knihy) a sdělí je též žákům dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní práci, která bude trvat více než 25 minut.
- e. Nemá-li žák dostatek podkladů pro klasifikaci, nemůže být na konci pololetního cyklu hodnocen. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují učiteli této povinnosti dostát.
- f. V odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobého závažného onemocnění žáka, může ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a po projednání v pedagogické radě klasifikaci žáka umožnit.
- g. Písemné práce vyučující uschovávají po celou dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce jsou předloženy žákům a na požádání k nahlédnutí ve škole jejich zákonným zástupcům.
- h. Třídní učitelé (případně výchovný poradce či speciální pedagog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Integrovaného žáka je nutné klasifikovat vždy s ohledem na jeho vzdělávací potřeby.

Při prověřování získaných vědomostí a dovedností žáků dodržují vyučující zásady pedagogického taktu, zejména:

- klasifikují za stejné chyby různé žáky stejným stupněm (výjimkou může být žák se specifickými vzdělávacími potřebami),
- nehledají mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák umí,
- nezkoušejí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (nejedná-li se o uvolnění po rekreaci),
- nezesměšňují žáky, neklasifikují je z učiva, které nebylo probráno,
- před prověřováním znalostí žákům dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- nepoužívají hodnocení „nedostatečnou“ jako opatření pro posílení kázně nebo za neodevzdaný domácí úkol (nenosení domácích úkolů se řeší návrhem kázeňského opatření).

2.2 Informování zákonných zástupců žáka o průběhu vzdělávání

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu jsou průběžně zapisovány do žákovské knížky pro informaci žákům i jejich zákonným zástupcům. Žáci 1. – 3. ročníku používají papírovou podobu žákovských knížek, ve 4. – 9. ročníku slouží k zapisování klasifikace elektronická žákovská knížka informačního systému EduPage.

Známky zapsané do elektronické i papírové žákovské knížky jsou považovány za jednoznačně sdělené hodnocení žákům i jejich zákonným zástupcům.

Obecná kritéria pro hodnocení vzdělávání a chování žáků jsou stanovena Klasifikačním řádem a platí pro celou školu, podrobněji mohou být rozpracována v rámci jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí (sekcí). Se všemi hodnotícími kritérii musí být žáci i zákonní zástupci prokazatelně seznámeni.

- a. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci i jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- b. Informovanost žáků je zajišťována v závislosti na formě hodnocení:
 - bezprostředně poté, kdy pedagogický pracovník provedl hodnocení (např. jako výsledek ústní zkoušky žáka)
 - s prodlením (např. jako výsledek hodnocení kontrolních písemných zkoušek a prací nebo v případě obsírné slovní obsahové analýzy výkonu).

- c. Informovanost zákonných zástupců je zajišťována:
- průběžně prostřednictvím žákovských knížek
 - v případech odůvodněných z hlediska vývoje prospěchu (zejména při mimořádném zhoršení) a chování žáka individuálním prokazatelným oznámením a projednáním se zákonnými zástupci,
 - v každém čtvrtletí prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních dnů
 - vždy, když zákonní zástupci o informaci požádají.
- d. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

3 Stupně hodnocení chování, zásady a kritéria pro jednotlivé stupně

3.1 Stupně hodnocení chování

Zásady pro stanovení hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem a aktivně je prosazuje. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a ustanovením školního řádu. Žák se buď dopustí závažného kázeňského přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. I přes uložená kázeňská opatření třídního učitele či ředitelky školy u žáka přetrvávají výchovné problémy. Tento stupeň hodnocení chování se udělí i žákovi, který má v klasifikačním období více než 15 hodin neomluvené absence.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu. Žák se dopustí takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví osob. Narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Přes již uložená kázeňská opatření se žák nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje pedagogická rada, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen seznámit pedagogickou radu s důvodem návrhu na udělení snížené známky z chování.

Hodnocení chování, které odpovídá stupni 2 nebo 3, není výchovným opatřením. Při hodnocení chování se vychází z žákova chování za celé pololetí. Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení, které odpovídá stupni 2 nebo 3, nemusí nutně předcházet uložení všech výchovných opatření (NTU, DTU, DRŠ).

3.2 Výchovná opatření

Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo ředitelce udělení/uložení výchovného opatření. O jejich udělení/uložení rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí, důtka třídního učitele) nebo ředitelka (pochvala ředitelky, důtka ředitelky) ve spolupráci s pedagogickou radou.

O všech výchovných opatřeních je vždy informována pedagogická rada. Zákonný zástupce je informován písemně o udělení/uložení výchovného opatření. Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace. **Významné pochvaly** se zaznamenávají na vysvědčení.

Pochvaly

Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.

Třídní učitel může na základě vlastního uvážení nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativy, reprezentaci školy, pomoc při školní akci, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.

Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena pouze po projednání v Pedagogické radě. Tuto pochvalu předkládá Pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitelky školy, zástupce nebo jiného nadřízeného orgánu. Pochvalu zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka a evidence školy.

Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtku třídního učitele
- Důtku ředitelky školy

Napomenutí a důtky se ukládají za jednorázová porušení pravidel nebo za opakované porušování školního řádu, zapomínání, špatnou pracovní morálku či neplnění povinností. Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést i ke snížené známce z chování.

Zpravidla se žákovi ukládá kázeňské opatření v posloupnosti: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy.

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí ukládá třídní učitel bez zbytečných odkladů za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností.

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel slušného chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností. Dále bude důtka třídního učitele žákovi uložena za neomluvenou absenci v rozsahu do 5 hodin (včetně), a to bezprostředně po přestupku.

Důtka ředitelky školy

Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele po projednání v pedagogické radě za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel slušného chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností. Dále bude důtka ředitelky školy žákovi uložena za každou neomluvenou absenci, která překročí 5 neomluvených hodin, přičemž může být ukládána opakovaně v průběhu celého pololetí.

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do elektronického informačního systému žáka, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

3.3 Zásady pro hodnocení chování

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k žákovu chování po celý školní rok, a to v době výuky, o přestávkách i při akcích školy konaných mimo školní areál
- k závažnosti přestupku
- k četnosti a opakování přestupku
- k hodnocení chování žáka ostatními pedagogickými pracovníky školy
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uloženo některé z opatření na posílení kázně
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení kázeňského opatření

Základní škola hodnotí a klasifikuje chování žáků především ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se jako objektivní hodnotit ve vážných případech i chování žáka mimo školu, zejména jedná-li se o případy, které se školy přímo dotýkají, nebo je k jejich řešení prokazatelně vyzvána.

V případě neomluvené absence lze žákovi uložit kázeňské opatření pouze za zaviněné porušení povinnosti. Udělit napomenutí, důtku nebo snížit známku z chování žákovi, kterému v účasti na vyučování brání překážka objektivního charakteru, proto nepřichází v úvahu. Nelze trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. rodiče, který neplní své rodičovské povinnosti, tyto situace budou řešeny v souladu s metodickými doporučeními a směrnicemi.

Drobné přestupky

Za drobné přestupky dostává žák poznámku (zápis) do žakovské knížky. Za každé 3 poznámky v ŽK se žákovi zpravidla ukládá kázeňské opatření v posloupnosti: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy.

Za drobný přestupek se považuje zejména:

- vyrušování v hodině, nevhodné chování během výuky či během přestávky
- nepracování v hodině
- opakované zapomínání pomůcek či domácích úkolů (za každých 5 zapomenutí zápis do ŽK)
- opakované nepřezouvání
- používání vlastní elektroniky (mobily, tablety, přehrávače, nabíječky ...) v budově školy bez svolení vyučujícího, vychovatelky ŠD nebo pedagogického dozoru
- pozdní příchod do výuky (za každé 3 pozdní příchody zápis do ŽK)
- nedovolená manipulace s cizí věcí
- nevhodné chování ve školní jídelně

Hrubá porušení školního řádu

Za hrubé porušení školního řádu se považuje zejména:

- nerespektování pokynů pedagogů či pracovníků školy
- ubližování jiným žákům (včetně šikany, kyberšikany, posmívání, vyhrožování apod.)
- poškozování školního majetku nebo majetku jiných osob
- hrubé slovní útoky žáka vůči ostatním žákům, rodinným příslušníkům či pracovníkům školy
- jakékoliv fyzické útoky
- podvod v žakovské knížce
- svévolné opuštění školní budovy
- neomluvená absence
- držení, užívání a distribuce návykových v areálu školy či během školních akcí
- držení a používání nebezpečných předmětů
- pořizování fotografií, audio či video nahrávek během výuky bez svolení vyučujícího
- pořizování fotografií, audio či video nahrávek v budově školy bez svolení vedení školy
- nedodržování bezpečnosti a ohrožování zdraví
- krádež a poškozování cizích věcí
- vandalismus
- projevy rasismu a netolerance

Za hrubé porušení školního řádu je žákovi uloženo kázeňské opatření dle jeho závažnosti.

3.4 Zásady pro hodnocení chování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s priznaným podpurným opatřením z důvodu chování (poruchy chování a ADHD)

Hodnocení chování dětí, u nichž byly diagnostikovány poruchy chování, poruchy pozornosti provázené hyperaktivitou a slabší nadání, vyžaduje vysoce individuální, osobitý a profesionální přístup. Na základě projevů, kterými se tyto poruchy projevují (snadné rozptýlení vnějšími podněty, potíže s udržením pozornosti, nepořádnost, problémy s nasloucháním a plněním pokynů, zapomínání atd.), uplatňujeme při hodnocení chování těchto žáků tolerantnější, zohledňující přístup a subjektivní posouzení, zda je přestupek důsledkem poruchy, či uvědomělým porušením dohodnutých pravidel chování.

4 Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání

4.1 Obecná pravidla pro hodnocení a klasifikaci

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková (v pololetí a na konci školního roku). Při hodnocení žáka na vysvědčení v 1. – 5. třídě se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, v 6. – 9. třídě se použije slovní označení stupně hodnocení.

Stupeň celkového prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu ke dni klasifikační porady.

Celkový prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Hodnocení je vždy individuální a vychází z těchto obecných kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učivo správně nebo s menšími chybami, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti, dovednosti, pracuje samostatně, po předběžném návodu učitele, přesně, s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo zvládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se poměrně výstižně, dovede používat vědomosti, dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo v podstatě zvládá, má menší samostatnost myšlení, nevyjadřuje se přesně, úkoly řeší s pomocí učitel, ale překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se opakovaně dopouští.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák zvládá učivo se značnými mezerami, vědomosti dokáže uplatnit jen omezeně za stálé pomoci učitele vyjadřuje se s obtížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o sebevzdělávání, potřebuje stálé podněty.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nezvládá učivo, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, praktické úlohy nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a motivace k učení jsou neúčinné.

4.2 Hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech podle povahy vzdělávacích oblastí

V souladu s celkovou koncepcí školy rozdělujeme jednotlivé vzdělávací předměty do tří skupin:

1. Matematika, český jazyk, anglický jazyk, tj. předměty s nejvyšší mírou výkonnostního hlediska. Celková klasifikace je výsledkem hodnocení úrovně zvládnutí očekávaných výstupů za sledované období, které definuje školní vzdělávací program. Žákův přístup (aktivita, spolehlivost) tvoří doplňkové hledisko klasifikace.

2. Další předměty naukového charakteru (např. zeměpis, dějepis, přírodopis, fyzika, chemie ...). V těchto předmětech tvoří základ pro hodnocení průběžný výkon žáka. Žákův přístup (aktivita, spolehlivost) tvoří doplňkové hledisko klasifikace.

3. Předměty praktického, výchovného a estetického charakteru (např. výtvarná výchova, osobnostní výchova, pracovní činnosti ...). V těchto předmětech tvoří pro hodnocení a klasifikaci rozhodující hledisko úroveň přístupu žáka ke zvládnutí požadovaných činností. V těchto předmětech je žádoucí soustavné hodnocení žáků, které má formou klasifikace, a zároveň formu ústního hodnocení a sebehodnocení. Zákonného zástupce je

o tomto hodnocení informován zejména v případech, kdy přístup žáka k zvládnutí požadovaných činností neodpovídá žakovým předpokladům.

Při hodnocení žáků s OMJ, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon ve všech předmětech stanovených ŠVP a vyučující k této souvislosti přihlížejí.

4.3 Způsob hodnocení výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením
- b. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- c. Navrhovaná pedagogická opatření jsou projednávána s rodiči
- d. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- f. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- g. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- h. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- i. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
- j. U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka rozhodnout o použití slovního hodnocení

4.4 Způsob hodnocení výsledků žáků nadaných a mimořádně nadaných

- a. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z doporučení PPP, SPC nebo psychologa.
- b. Při způsobu hodnocení a klasifikaci nadaných žáků pedagogičtí pracovníci hodnotí zvládnutí rozšiřujícího učiva na základě IVP a zvyrazňují motivační složku hodnocení.
- c. Učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace nadaného žáka.

5 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků v případě použití slovního hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním potřebám a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky

vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- a. Pedagogičtí pracovníci při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z posouzení míry dosažení výstupů formulovaných v oborových výstupech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení probíhá s přihlédnutím k úrovni kompetencí, které jsou pro žáka dosažitelné vzhledem k jeho věkovým zvláštěstím, individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- b. O použití slovního hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení nebo u žáků při přestupu na školu, která hodnotí slovně, rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
- c. Pedagogický pracovník při slovním hodnocení žáka posoudí výsledky vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnotí píli žáka a přístup ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Slovní hodnocení obsahuje naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při slovním hodnocení se uvádí:

zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Třídní učitel po projednání s příslušným vyučujícím převede:

- klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka,
- slovní hodnocení výsledků vzdělávání do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Navržené stupně hodnocení – formalizované slovní hodnocení pro žáky s příznacím podpůrným opatřením vyššího stupně:

	1.	2.	3.	4.	5.
Čtení	čte samostatně (plynule, s porozuměním)	čte s pomocí (a částečným porozuměním)	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Psaní	píše samostatně, (čitelně, úhledně)	píše úhledně (čitelně)	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Matematika	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo (ještě, zatím) nezvládá
Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou dopomocí	učivo dosud nezvládá
Dějepis, Osobnostní výchova, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou dopomocí	učivo dosud nezvládá
Pracovní vyučování, Výtvarná výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Informatika,	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád (se zájmem) poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě

6 Celkové hodnocení žáka, kritéria postupu do vyššího ročníku

6.1 Vysvědčení, celkový prospěch žáka

- Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl
nehodnocen

Prospěl (a) s vyznamenáním

Není-li v žádném z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace a postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle článku 3.

Prospěl (a)

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Neprospěl (a)

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen (a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace převede třídní učitel po projednání s příslušnými vyučujícími slovní hodnocení na klasifikaci a následně určí stupeň celkového hodnocení (viz výše). Při převodu hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech na klasifikaci a určení stupně prospěchu v předmětu postupuje třídní učitel podle ustanovení bodu 5. Pro určení stupně chování se pak řídí ustanovením bodu 3.

6.2 Kritéria postupu do vyššího ročníku, odložené a náhradní termíny klasifikace

- a. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle bodu d. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- d. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- e. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

6.3 Komisionální zkouška

- a. Při komisionálních zkouškách podle § 38 a § 52 školského zákona se postupuje podle ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb. (zejména § 19, 20, 22 a 23 uvedené vyhlášky).
- b. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- c. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- d. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- e. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- f. Žákovi, který konal komisionální nebo opravnou zkoušku, se vydá vysvědčení s datem vykonání zkoušky (konal-li žák více zkoušek, uvede se datum poslední).

6.4 Opravná zkouška

- a. Při opravných zkouškách podle § 53 školského zákona se postupuje podle ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb. (zejména § 19, 20, 22 a 23 uvedené vyhlášky).
- b. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- c. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

7 Sebehodnocení žáků

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole pomáhá rozvíjet jejich schopnosti hodnotit sebe sama. Schopnost zdravého, přiměřeného sebehodnocení patří k důležitým vybavením pro život.

Hodnotící a sebehodnotící dovednosti žáků je třeba rozvíjet od počátku školní docházky přiměřeně věku a schopnostem žáků.

Předpokladem rozvoje schopnosti sebehodnocení je pravidelné, srozumitelné a konkrétní hodnocení učitele, hodnocení žáků navzájem, hodnocení skutečností kolem sebe, při kterých je vždy uplatňována priorita pozitivního hodnocení. Sebehodnocení je třeba provádět po zvládnutí učiva.

Sebehodnocení žáků musí vycházet:

- ze znalosti jasných, konkrétních a dosažitelných cílů učení, jejichž plnění lze zkontrolovat;
- ze znalosti a porozumění jednoznačně a srozumitelně formulovaným kritériím úspěchu.

Sebehodnocení je prováděno průběžně jako sebekontrola, která umožňuje vytvářet zpětnou vazbu i jako závěrečné sebehodnocení, které odráží názor žáka na svou práci, postoje k sobě samému, reflektuje a formuluje vlastní pocity doprovázející učební činnost žáka.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.

8 Individuální vzdělávání

Ředitel školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat. Časové období musí být tak dlouhé, aby bylo reálné provedení přezkoušení s ohledem na počet žáků v individuálním vzdělávání ve škole, na počet vyučovacích předmětů, ze kterých je zapotřebí žáky přezkoušet, a na individuální možnosti žáků.

Pro dané časové období jsou sjednávány konkrétní termíny přezkoušení. Termíny by měly vyhovovat oběma stranám – škole i zákonnému zástupci (příp. vzdělavateli). Pokud se dohodnout nelze, určí termíny ředitel školy.

Přezkoušení vede vyučující daného předmětu v daném ročníku spolu s třídním učitelem daného ročníku. Pokud je vyučující daného předmětu zároveň třídním učitelem, pověří ředitel školy dalšího pedagogického pracovníka k účasti na přezkoušení.

O závěrečném hodnocení rozhoduje vyučující daného předmětu. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu. Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP.

Konkrétní formu přezkoušení z jednotlivých předmětů volí škola tak, aby jí umožnila objektivně zhodnotit znalosti a dovednosti žáka.

Možné formy přezkoušení:

- písemný test,
- písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce...)
- ústní přezkoušení
- předložení portfolia (předměty výchovného zaměření)
- předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření)
- prezentace
- rozhovor v cizím jazyce
- kombinace uvedených metod

Další pravidla pro hodnocení individuálně se vzdělávajícího žáka:

Je na rozhodnutí ředitele, zda při zkouškách může být přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení či případně další osoba. Výjimku tvoří žáci se SVP, jejichž zdravotní stav vyžaduje aktivní zapojení zákonného zástupce žáka nebo vzdělavatele, případně dalších osob.

Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné uplatnit též průběžné hodnocení, které lze do celkového výsledku hodnocení zahrnout.

Hodnocení chování individuálně vzdělávaného žáka se neprovádí.

V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

9 Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání

Zásady hodnocení při distančním vzdělávání

Hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáků, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku.

Učitelé průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků, poskytují jim pravidelnou zpětnou vazbu, o výsledcích jejich vzdělávání a plnění zadaných úkolů,

Přednostně se využívá formativní hodnocení (jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením), které žákům i jejich rodinnému zázemí poskytuje co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku.

Žáci jsou učiteli vedeni k sebehodnocení, práci s chybou

U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:

- užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění
- správnost – práce s chybou - hodnotí se za správnou část ne za špatnou
- případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat

Při hodnocení se zohledňuje aktivní účast žáka na distanční výuce (v rámci možností s přihlédnutím k jeho rodinnému zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným).

V případě potřeby nutnosti zjištění úrovně znalostí a dovedností může být žák vyzván k přítomnosti ve škole pro ověření.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, prostřednictvím písemné či e-mailové korespondence, telefonicky, prostřednictvím videohovorů či osobně v konzultačních hodinách

Při distanční výuce jsou žákovy práce ukládány v listinné, nebo digitální podobě.

10 Zkoušky a hodnocení žáka v případě plnění jeho povinné školní docházky ve škole mimo území ČR nebo v zahraniční škole na území ČR

Při hodnocení žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, v zahraniční škole na území ČR nebo v evropské škole postupuje škola po projednání se zákonnými zástupci žáka podle některé varianty hodnocení stanovené školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

Závěrečná ustanovení:

Kontrolou dodržování tohoto dodatku jsou pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci. Platnost od 5. 2. 2024 do vydání nového školního řádu.

V Praze dne 2. ledna 2024

Mgr. Monika Nezbedová
ředitelka školy

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

Zákon č. 49/2009 Sb. kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

Vyhláška č. 27/2016 Sb. ze dne 21. ledna 2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných