

Základní škola Praha 7, Tusarova 21	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.:	6/24
Vypracovala:	Mgr. Monika Nezbedová
Pedagogická rada projednala dne	24. ledna 2024
Školská rada schválila dne	30. ledna 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. ledna 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5. února 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu s § 30 odst. 1 školského zákona (č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydává ředitelka Základní školy Tusarova 21, Praha 7 tento Školní řád.

Obecná ustanovení

- Školní řád základní školy upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a režim školy, podmínky nutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo dalšími nežádoucími jevy, podmínky zacházení se školním majetkem a zařízením a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).
- Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů v souladu s těmito závaznými předpisy:
 - Úmluva o právech dítěte
 - Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
 - Zákon č. 49/2009 Sb. kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 - Vyhláška č. 27/2016 Sb. ze dne 21. ledna 2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
 - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
 - „Klíč k poznání“ – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.
- Se Školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

OBSAH:

- A. PROVOZ ŠKOLY – ORGANIZACE VYUČOVACÍHO DNE**
- B. ŽÁKOVSKÉ DESATERO**
- C. POVINNOSTI ŽÁKA**
- D. PRÁVA ŽÁKA**
- E. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**
- F. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**
- G. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽAKŮ
A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY
DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
- H. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
- I. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**
- J. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY**

PŘÍLOHY:

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

A. PROVOZ ŠKOLY – ORGANIZACE VYUČOVACÍHO DNE

- Školní budova je otevřena od 6.30 hodin.
- Školní družina zahajuje svou činnost v 6.30 hod. Dohled nad žáky školní družiny je vykonáván dle časového rozpisu jednotlivých oddělení školní družiny.
- Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin, nesmí začínat dříve než v 7 hodin, musí být ukončeno nejpozději v 17 hodin.
- Vstup do budovy školy a pobyt v ní je žákům umožněn nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- Před odpolední výukou si vyučující vyzvedne žáky v ŠD nebo u vstupních dveří do školní budovy.
- Pokud žák tráví přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve školní budově, pak je to na místě určeném vedením školy (studovna), kde je zajištěn dohled. Není dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu pověřené osoby.
- Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu jednotlivých tříd.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut, lze ji však se souhlasem zákonných zástupců zkrátit na nejméně 30 min.
- Po ukončení výuky odchází žáci v doprovodu vyučujícího do školní jídelny, družiny nebo ke vstupním dveřím školy.
- Ve školní jídelně je nad žáky vykonáván dohled.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu), o které jsou předem prokazatelně informováni zákonní zástupci žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.
- Při akcích se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a bezpečnosti (mimoškolní akce, hodiny TV, výuka plavání apod.) je důsledně vyžadováno ukázněné chování žáků, respektování pokynů dohledu a dodržování zásad úrazové prevence.
- V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou či ostatních, nerespektuje pokyny pedagogického dohledu, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z výuky s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat. Takové opatření má organizační charakter a neupírá žákovi právo na vzdělávání.
- Za své cenné předměty osobní potřeby nesouvisející s výukou žák nese odpovědnost.

- Zaměstnanci školy a žáci se navzájem k sobě chovají slušně, respektují se, dbají pravidel etiky a vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou a důvěrou.
- Všichni ve škole se navzájem zdraví. Ve třídě se zdraví při zahájení každé vyučovací hodiny. Žáci oslovují vyučující paní učitelko, pane učiteli, pokud jim vyučující neumožní jiné oslovení. Ostatní zaměstnance školy oslovují paní/pane a funkcí, například paní vychovatelko, pane školníku.

Časový rozvrh vyučovacích hodin

1. hodina: 8:00 – 8:45
2. hodina: 8:55 – 9:40
3. hodina: 10:00 – 10:45
4. hodina: 10:55 – 11:40
5. hodina: 11:50 – 12:35
6. hodina: 12:45 – 13:30
7. hodina: 13:35 – 14:20
8. hodina: 14:30 – 15:15
9. hodina: 15:25 – 16:10

Začátky odpoledního vyučování pro daný školní rok mohou být upraveny, o změně jsou žáci i jejich zákonní zástupci prokazatelně vyrozuměni.

B. ŽÁKOVSKÉ DESATERO

1. Chováme se k sobě přátelsky, nevyvyšujeme se nad ostatní.
2. Vážíme si sebe, své práce i práce druhých.
3. Nebojíme se zeptat, požádat o radu či pomoc.
4. Jsme tolerantní, respektujeme názory ostatních.
5. Pracujeme poctivě, nelžeme, nepomlouváme, nepodvádíme.
6. Vystupujeme zdvořile, jednáme slušně, zdravíme, umíme se omluvit.
7. Zajímáme se o dění kolem sebe.
8. Snažíme se pomáhat těm, kteří to potřebují, nasloucháme, komunikujeme.
9. Nebojíme se chyb a neúspěchů, nevzdáváme se.
10. Respektujeme majetek druhých, neničíme, udržujeme pěkné prostředí.

C. POVINNOSTI ŽÁKA

1. Dodržuje Školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti vlastní i svých spolužáků.
2. Dochází řádně do školy a řádně se vzdělává. Účastní se výuky podle rozvrhu hodin. Přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před počátkem výuky.
3. Chová se a jedná tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob, neubližuje sobě ani ostatním. Každý úraz bezprostředně oznámí svému učiteli nebo pedagogickému dohledu.
4. Do školy přichází čistě a přiměřeně oblečen, v budově i areálu školy udržuje pořádek.
5. Po vstupu do školní budovy se přezouvá do vhodné obuvi, která umožňuje bezpečný pohyb a své osobní věci zabezpečí v přidělené šatní skřínce.
6. S majetkem školy zachází šetrně a řádně, zapůjčené učebnice jsou majetkem školy a je s nimi třeba tak nakládat. Za úmyslně zničený nebo poškozený majetek žák škole zajistí náhradu.
7. Ve škole i na školních akcích mimo budovu školy se ke spolužákům, pedagogům, dalším zaměstnancům školy a jiným osobám chová slušně, respektuje pokyny pedagogických pracovníků i zaměstnanců školy.
8. Při udělení osobního volna na školní akci se žák stále řídí školním řádem a dodržuje zásady bezpečnosti a pravidla slušného chování.
9. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.
10. Aktivně se účastní výuky, na výuku je řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chová tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem.
11. Po skončení vyučování odchází žák z učebny s učitelem.
12. Do odborných učeben, knihovny, školní družiny, na školní hřiště vstupuje žák pouze v doprovodu dospělé osoby. Dodržuje provozní řády pro tyto prostory stanovené, při určených činnostech používá doporučené ochranné pomůcky a prostředky, vhodnou obuv a oděv.
13. Žákovská služba ve třídě pracuje dle pokynů svého třídního učitele. V případě absence pedagoga v hodině nejpozději do deseti minut oznámí tuto skutečnost vedení školy, popř. kterémukoliv pracovníkovi školy.

Je zakázáno

1. opustit budovu školy před skončením vyučování bez vědomí třídního učitele, popř. jiného vyučujícího;
2. přicházet do školy pod vlivem návykových látek, ve škole je užívat nebo je do školy přinášet a jakkoliv s nimi manipulovat;
3. vědomě ohrožovat svým chováním zdraví svoje i dalších osob;
4. vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo mravní výchovu spolužáků;
5. používat elektroniku (mobilní telefony, nabíječky, tablety, iPody, iPhone, herní konzole apod.) při vyučování bez svolení pedagogického pracovníka;
6. manipulovat s okny a jejich zastíněním bez souhlasu vyučujícího;

7. pořizovat fotografie, audio či video nahrávky během výuky bez svolení vyučujícího;
8. pořizovat fotografie, audio či video nahrávky jakékoliv osoby v budově školy a na školních akcích bez jejího souhlasu a bez souhlasu vedení školy;
9. vstupovat bez svolení pracovníka školy do suterénu školy, na půdu a do jiných technických prostor;
10. zdržovat se nad rámec rozvrhu v prostorách školy, ve kterých není zajištěn pedagogický dohled.

D. PRÁVA ŽÁKA

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění. Ve škole může využívat služeb školní družiny, školní jídelny, studovny. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasné informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
4. Má právo vhodnou formou se sám nebo prostřednictvím zákonného zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání. Tomuto vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
5. Žák má právo na respektující přístup a jednání.
6. Žák má právo být hodnocen individuálně a spravedlivě, aby svému hodnocení dobře rozuměl.
7. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické pracovníky školy s žádostmi, stížnostmi či iniciativou týkající se jeho práv a povinností a má právo obrátit se na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu.
8. Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, šikany nebo násilí.
10. Žák má právo na ochranu osobních údajů.
11. Žák má právo spolupodílet se na školním životě prostřednictvím žákovské samosprávy, žákovského parlamentu i osobního jednání v rámci pravidel slušného chování. Zástupci parlamentu zastupují žáky při jednání s vedením školy.
12. Žák má právo být volen a volit do samosprávného orgánu žáků (žákovského parlamentu).
13. Žák má právo na jednání podle Úmluvy o právech dítěte.

E. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Toto právo uplatňují vhodným způsobem a při předávání těchto informací nesmí být narušována řádná výuka.
2. Zákonní zástupci mají právo na další informace vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
4. Zákonní zástupci mají právo být včas a prokazatelně informováni o výrazném zhoršeném prospěchu dítěte, tzn. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte.
5. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
6. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.
7. Zákonní zástupci mají právo žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu, pokud se jedná o mimořádně nadaného žáka nebo žáka s jinými speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto případě je jejich povinností doložit tento požadavek doporučením školského poradenského zařízení s přiznaným podpůrným opatřením. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.

F. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby jejich dítě (žák školy) docházelo řádně do školy.
2. Zákonní zástupci jsou povinni spolupracovat se školou. Základním prostředkem, který slouží k předávání informací o prospěchu a chování žáka, je elektronická žákovská knížka systému EduPage, v případě žáků 1. - 3. ročníku papírová podoba žákovské knížky. Aktuální důležité informace o organizaci a provozu školy sděluje škola všem rodičům prostřednictvím systému EduPage, čtyřikrát ročně v rámci třídních schůzek, při osobním jednání, prostřednictvím webových stránek školy, vývěsky apod.
3. Zákonní zástupci jsou povinni zúčastnit se projednávání závažných skutečností, při kterých je jejich účast nezbytná. K osobní účasti na takovém jednání budou zákonní zástupci vyzváni ředitelkou školy doporučeným dopisem, a to nejpozději 10 dní před jeho konáním.
4. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami uvedenými v odstavci Nepřítomnost a uvolňování žáků z výuky tohoto školního řádu.
5. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

6. V případě potřeby pravidelného podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) může dítěti pedagog podávat lék pouze na základě sepsané „Dohody o podávání léků“ mezi rodičem a pedagogem. Lék musí být předán rodičem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu, s přiloženým příbalovým letákem a vyznačeným dávkováním. Pověřená osoba musí být rovněž obeznámena s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v případě, že se projeví.
Není-li Dohoda sepsána, může pracovník školy předepsaný lék aplikovat v případě ohrožení života dítěte.
7. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
8. Za chování žáka mimo školu a školní akce plně odpovídají rodiče.

Nepřítomnost a uvolňování žáků z výuky

1. Žák chodí do školy pravidelně, včas a připraven na výuku; účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
2. Nepřítomnost žáka ve vyučování může být omluvena pouze nemocí nebo vážnými rodinnými důvody.
3. **Nepřítomnost žáka ve výuce je zákonným zástupcem omlouvána prostřednictvím systému EduPage, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od návratu žáka do školy.**
Po předchozím projednání mohou být v odůvodněných případech akceptovány omluvenky v omluvném listu žáka.
V odůvodněných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z nepředvídaných důvodů**, je zákonný zástupce povinen kontaktovat třídního učitele nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a informovat ho o důvodech nepřítomnosti žáka.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodů předem známých**, požádá zákonný zástupce o uvolnění dítěte z vyučování:
 - absenci do 3 dnů povoluje třídní učitel;
 - v případě absence delší než 3 dny je třeba podat ředitelce písemnou žádost o uvolnění žáka s řádným vysvětlením důvodů. Žádost se podává prostřednictvím třídního učitele. Z výuky nebudou uvolňováni žáci s výrazně slabým prospěchem či s velkou absencí ve výuce.
6. Pokud žák **odchází ze školy v průběhu vyučování**, je potřeba, aby byl předem omluven zákonným zástupcem prostřednictvím informačního systému EduPage. V omluvence musí být uveden datum, čas a důvod odchodu. Žák může odejít bez doprovodu, pokud bude v omluvence uvedeno, že zákonný zástupce přebírá za své dítě po odchodu ze školy odpovědnost.

Pokud má být žák v průběhu vyučování uvolněn z nepředvídaných důvodů (nevolnost, teplota...), kontaktuje pedagogický pracovník zákonného zástupce telefonicky, informuje ho o vzniklé situaci a domluví se na postupu odchodu žáka ze školy. Tento postup musí být v souladu se školním řádem.

7. Opustí-li žák školu v průběhu vyučování bez předchozí řádné omluvy, je jeho absence tímto způsobem vzniklá považována za neomluvenou.

V případě předem neoznámené absence žáka na odpolední výuce je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat třídního učitele v průběhu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a řádně nepřítomnost dítěte omluvit. Pokud se tak nestane, může být absence považována za neomluvenou.

8. V případě, že zákonný zástupce neomluví absenci žáka řádně, tedy v souladu s výše zmíněnými body, bude absence považována za neomluvenou a mohou z ní vyplynout výchovná opatření. Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu a zákona o rodině. Neomluvená absence, které se žák dopustí, je řešena při hodnocení chování žáka dle pravidel stanovených v klasifikačním řádu školy.
9. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 ŠZ. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

G. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
3. Při výuce v odborných učebnách, tělocvičnách, na školním hřišti zachovávají žáci bezpečnostní pravidla daná řádem konkrétní odborné učebny či učební prostory.
4. Bez souhlasu pedagogického pracovníka žáci svévolně nemanipulují digitálními učebními pomůckami, elektrickými spotřebiči, vypínači a zásuvkami.

5. Jakýkoli úraz, k němuž dojde ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žák neprodleně nahlásí dospělému pracovníkovi školy.
6. Při úrazu je žákovi nebo jiné osobě poskytnuta okamžitá první pomoc a škola o úrazu informuje zákonné zástupce dítěte. Událost je bez odkladu zaznamenána do Knihy úrazů, případně jsou vyplněny předepsané formuláře. Je-li vyplněn Záznam o úraze jako podklad pro odškodnění, předá třídní učitel kopii zákonnému zástupci.
7. Všichni zaměstnanci školy se řídí Preventivním programem školy a pokyny metodika prevence rizikového chování. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
8. Žáci školy mají přísný zákaz držení, užívání a distribuce návykových látek v areálu školy a na mimoškolních akcích. Dále je v areálu školy výslovně zakázáno kouření včetně elektronických cigaret, vnášení nebo požívání alkoholických nápojů, užívání nikotinových sáčků a kratomu.
9. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno účastnit se akcí školy nebo školního vyučování pod vlivem alkoholu, omamných či psychotropních látek.
10. V případě zjištění požití alkoholu nebo užití návykové látky žákem se postupuje podle momentálního stavu žáka. Pokud žák není zdravotně způsobilý pokračovat ve vyučování, vyrozumí o tom škola zákonného zástupce a vyzve ho k převzetí dítěte do rodičovské péče. Pokud vliv alkoholu nebo návykové látky žáka zjevně ohrožuje na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou první pomoc a neprodleně přivolá záchrannou lékařskou službu.
11. Užívání alkoholu, tabákových výrobků, nikotinových sáčků nebo návykových látek v areálu školy a na všech školních akcích je považováno za hrubé porušení školního řádu.
12. Z důvodu efektivní účasti ve vyučování je žákům zakázáno ve škole konzumovat nebo do školy nosit energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu, taurinu a dalších alkaloidů. V rámci prevence rizikového chování a ochrany zdraví jsou dále zakázány nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva).
13. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, užívání informačních technologií vedoucí k znevažování důstojnosti apod., kterých by se žák dopustil vůči jiné osobě, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
14. Škola se snaží šikanování mezi žáky předcházet, jeho projevy neprodleně řešit, případně jeho oběti poskytne okamžitou pomoc. Dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR a státní zastupitelství.
15. Škola ohlašuje orgánu sociálně právní ochrany dětí takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný, nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo.

16. Postup v případě podezření žáka na nákazu infekčním onemocněním:

- a) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce;
- b) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen jeho zákonný zástupce – tuto skutečnost oznámí škola zákonnému zástupci a neprodleně ho informuje o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy;
- c) příznaky se vyskytnou v průběhu přítomnosti žáka ve škole, žák je neprodleně umístěn do předem samostatné místnosti nebo je jiným způsobem izolován od ostatních přítomných ve škole a současně je informován zákonný zástupce o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy.

H. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- 1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Přitom se řídí pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- 2. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žáci mají právo učebnice dočasně užívat způsobem přiměřeným povaze věci a chránit je před jakýmkoliv poškozením, ztrátou či zničením.
- 3. Pokud dojde k zapůjčení zařízení mobilních digitálních technologií žákovi (krátkodobě nebo dlouhodobě), je o tom sepsána Smlouva o zápůjčce. Žák užívá zařízení způsobem přiměřeným povaze věci a chrání je před poškozením, ztrátou či zničením. V případě prokázaného svévolného poškození či ztráty se podílí na náhradě způsobené škody.
- 4. V případě nadměrného poškození, úplného zničení či ztráty učebnice žák škodu nahradí buď novou učebnicí, nebo její finanční úhradou. Stejný postup je platný při zápůjčce pracovního sešitu.
- 5. Žákům je zakázána svévolná manipulace s počítači, tablety a dalšími přístroji digitální techniky. Přístroje žáci používají pouze se svolením pracovníka školy.
- 6. Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem, udržuje v pořádku a chrání před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školy, i ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání pro výuku. Úmyslné ničení školního majetku je považováno za závažné porušení školního řádu.
- 7. Poškození nebo odcizení školního majetku nebo osobní věci hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo zástupci vedení školy.
- 8. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním škole způsobil, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. V takovém případě je zákonný zástupce povinen způsobenou škodu uhradit.
- 9. Pokud nebude zjištěno, kdo majetek školy poškodil, zničil, může být úhrada vzniklé škody požadována po zákonných zástupcích žáků, kteří byli incidentu přítomni.
- 10. Při zaviněném poškození školního majetku je možné zjednat nápravu škody i tím, že zákonný zástupce žáka na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

I. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Nařízením karantény nebo jiného mimořádného opatření KHS a MZd může být zakázána osobní přítomnost žáků ve škole a dojde k nařízení náhradního režimu výuky.

A) prezenční výuka

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem.
- Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, bude dotčeným žákům poskytována studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období.
- Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

- V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci, kterých se toto opatření týká, jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.
- Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů.

C) distanční výuka

- Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tuto třídu vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.
- Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

J. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy se řídí platným Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení (Vyhláška č. 263/2007 Sb. v platném znění) a Organizačním řádem školy.

Závěrečná ustanovení:

Kontrolou dodržování tohoto školního řádu jsou pověřeni všichni pracovníci.
Platnost od 3. 1. 2024 do vydání nového školního řádu.

V Praze dne 2. 1. 2024

Mgr. Monika Nezbedová
ředitelka školy

