

Řád školní jídelny

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy, závodní stravování zaměstnanců organizace a stravovací služby pro další osoby. Školní stravování se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování a dále vyhláškou 463/2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1. Výdej obědů

Výdej obědů probíhá od 11.40 do 14.00 hod. Výdej do přinesených nádob pro nemocného strávnicka probíhá odděleně od výdeje obědů v době od 11.30 do 11.50 hod. Kuchařka vydá oběd po identifikaci strávnicka prostřednictvím výdejního snímače. Strávnickům, kteří nemají oběd zaplacen, nebude vydán. Nevyzvednutý oběd neznamená odhlášku.

Strávník, který si zapomene čip, může u vedoucí jídelny požádat bezplatně o náhradní stravenku na 1 den. Opakovaná docházka bez čipu opravňuje vedoucí ŠJ dočasně žáka vyloučit ze stravování.

V případě ztráty či poškození čipu je strávník povinen tuto skutečnost ihned oznámit v kanceláři ŠJ. Strávník si musí zakoupit čip nový. Pokud žák po čase nalezne ztracený čip a má zároveň zakoupen nový, může jeden vrátit a budou mu vráceny peníze.

2. Přihlášení ke stravování

Zákonný zástupce žáka, který se bude stravovat ve školní jídelně, si u vedoucí ŠJ vyzvedne "Přihlášku ke stravování" a bude mu přidělen variabilní symbol, pod kterým budou přijímány platby. Vyplněnou přihlášku odevzdá v kanceláři školní jídelny a zakoupí „čip“, který slouží k identifikaci strávnicka při výdaji obědů, při přihlašování obědů a při výběru jídel. Cena čipu je 70,-Kč a platí se hotově u vedoucí ŠJ. Stravování lze zahájit až po zakoupení čipu. Po ukončení stravování lze nepoškozený čip vrátit do jídelny, která vrátí vložené peníze.

3. Nárok na dotovanou stravu

Nárok na odběr dotované stravy má každý žák a zaměstnanec školy po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů a k výběru jídel u snímače.

Žák – má právo na základě vyhlášky č.107/2005 o závodním stravování odebrat denně jeden oběd. V době nemoci je nutné obědy odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti ve škole je oběd možné odebrat do přinesených nádob v době od 11.40 do 11.50 hod. Na další dny nemoci jsou rodiče povinni obědy odhlásit. V případě, že není oběd odhlášen, jedná se o neoprávněné čerpání, které může vést k vymáhání režijních nákladů spojených s přípravou oběda.

Zaměstnanec – má nárok na jeden dotovaný oběd odpracoval-li pro organizaci nejméně 3 hodiny v uvedený den (na základě vyhlášky č.84/2005 o závodním stravování).

4. Objednávání a odhlašování stravy

Objednávání a odhlašování obědů lze den předem do 14.00 hod pomocí objednávkového snímače ve školní jídelně, prostřednictvím internetu (www.strava.cz) pokud jste si tuto službu aktivovali, případně na tel. čísle 220 809 859 . Na tomto tel. čísle je zapojen i záznamník, kde můžete zanechat odhlášku.

Hromadné odhlašování výletů, škol v přírodě atd. provede třídní učitel(ka) nebo jeho zástupce nejpozději 7 dnů předem u vedoucí jídelny. Zároveň předá seznam odhlášených dětí a termín odhlášek.

V době účetní uzávěrky (konec kalendářního a konce školního roku) jsou objednávky, změny a odhlašování obědů prováděny 3 dny předem.

5. Cena oběda

Cena oběda pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb. Strávnicki jsou

zařazování do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém věku dosahují.

1. Kategorie (7 – 10 let) 27,-Kč

2. Kategorie (11 - 14 let) 29,-Kč

3. Kategorie (nad 15let) 30,-Kč

Obědy se objednávají a vydávají pouze po zaplacení stravného.

6. Úhrada za stravování

Obědy platte, prosím, bezhotovostně. Vyberte si způsob, který Vám bude nejlépe vyhovovat. Obědy se platí dopředu, nejlépe k 20. dni v měsíci (tedy 20. srpna na září, 20. září na říjen atd.).

A: Trvalý příkaz k úhradě – z účtu libovolné banky – zde zadáte:

- Trvalý příkaz k úhradě ve prospěch účtu jídelny, tj. č. účtu: 000000-0206452379/0800

- Variabilní symbol

- Částka: žáci 7–10 let 600,-Kč, 11-14 let 650 Kč, žáci nad 15 let 680,-Kč

Pozor! Nezadávat trvalé příkazy s přerušením na prázdniny, dítě by nemělo placené září. Případně si zadejte přerušení placení na červen a červenec. V srpnu již platíte obědy na září.

Trvalým příkazem hradíte každý měsíc pevně stanovenou částku.

Vyúčtování: Vrácení přeplatků na Váš účet bude prováděno na konci šk. roku v červenci. Kontrolujte si své výpisy z účtu! Pokud máte zájem o vyúčtování v jiném termínu, obraťte se na vedoucí školní jídelny.

B: Inkaso ze spořicího účtu – ze spořicího účtu u České spořitelny (z jiných bank zatím nelze); ve Spořitelně zadáte:

- Souhlas s inkasem

- Stanovíte limit, do kterého si může škola inkasovat z Vašeho účtu (doporučujeme 1400,- Kč nebo bez limitu) – pro případy, kdy se stravné nestrhne v termínu a je nutné po dohodě se stravníkem inkasovat v následujícím měsíci dvě částky

- Variabilní symbol.....

- Číslo účtu školní jídelny, tj. č. účtu: 000000-0206452379/0800

- Vyžádejte si ve Spořitelně „Potvrzení o založení souhlasu s inkasem“ a předejte v kanceláři školní jídelny společně s přihláškou ke stravování. Toto potvrzení je doklad, že Spořitelna souhlas s inkasem řádně zavedla.

Inkaso je prováděno vždy k 20. dni v měsíci, platba je na měsíc následující. Inkasem ze spořicího účtu se vždy hradí přesná částka na další měsíc, případně snížená o obědy odhlášené v minulém období.

C: Složenka

Pokud chcete obědy platit složenkou, vyzvednete si ji na poště (poukázka A - 114) a pošlete na účet jídelny částku na obědy. Jídlna nemá předvyplněné složenky k dispozici. Vyplníte následujícím způsobem:

- Částka Kč(musíte si sami spočítat, kolikrát půjde dítě následující měsíc na obědy)

- Adresa majitele účtu: Základní škola – školní jídelna, Tusarova 21, Praha 7

- Číslo účtu školní jídelny, tj.č. účtu: 000000-0206452379/0800

- Nezapomeňte vždy uvádět variabilní symbol.....

Obědy se platí dopředu, nejlépe k 20. dni v měsíci.

7. Ukončení stravování

Stravování musí být zrušeno osobně, písemně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Po zrušení stravování je možné vrátit jídelně nepoškozený čip a požádat o vrácení částky, za kterou byl zakoupen. V případě nevrácení čipu do dvou měsíců, záloha propadá. Žáci, kteří vychází z 9. třídy jsou odhlašování automaticky.

8. Chování žáků ve školní jídelně

- Žáci odcházejí do školní jídelny společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny nebo v doprovodu vychovatelky školní družiny.
- Do jídelny vstupují žáci v době oběda pouze na pokyn pracovníka, který vykonává dozor.
- Dozor k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu. Rozvrh dozorů je vyvěšen ve školní jídelně.
- Žáci se v jídelně chovají slušně, ohleduplně, nekřičí, neběhají a čekají v pořadí na odběr jídla.
- Dodržují zásady hygieny, společenského chování a stolování.
- Stravu a nápoje si strážníci vyzvedávají samoobslužně u výdejního pultu.
- Použité nádoby a ták odkládají do vyhrazeného okénka, místo u stolu po sobě zanechávají čisté a uklizené.
- Strážníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor a dbají pokynů personálu školní kuchyně.
- Žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádoby mimo prostor školní jídelny.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci je neodnášejí z místnosti.
- Do školní jídelny není povolen vstup osobám, které nemají zakoupen oběd.
- Přídavky obědů jsou nenárokové a odvislé od průběhu výdeje.
- V případě opakovaného nevhodného chování v jídelně, může být žák vyloučen ze školního stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

Závěrečná ustanovení

1. Na tento provozní řád navazují další vnitřní směrnice školy (dle platné legislativy a potřeb řízení organizace).
2. Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřena paní Hana Viktorová, vedoucí školní kuchyně. O kontrole provádění písemné záznamy.
3. Tento provozní řád vstoupil v platnost 2. dubna 2012. Zároveň ruší platnost předchozího provozního řádu.
4. Platnost do vydání nového provozního řádu.

Tento provozní řád vstoupil v platnost dne 2. 4. 2012

Mgr. Monika Nezbedová, ředitelka školy