Základní škola a Mateřská škola
Praha 7, Tusarova 21

Vnitřní řád školní družiny

platný od 1. 9. 2024

1. Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán vnitřní směrnici Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Praha 7, Tusarova 790/21, Praha 7.

Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení:

- § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona
- Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

1.1. Poslání školní družiny

Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Její činnost probíhá ve dnech školního vyučování především pro účastníky, žáky 1. stupně ZŠ, přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák má právo:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním a před jiným projevy rizikového chování

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit prostory ŠD
- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně

- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti obrátit se na zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně a včas docházel do ŠD
- písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD žák nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- uhradit včas stanovený poplatek za ŠD, který činí 750 Kč měsíčně. **Poplatek bude hrazen ve 2 splátkách:** do 30. září na období září – prosinec (3000 Kč), do 30. ledna na období leden – červen (4500 Kč). Měsíční splátkový kalendář je možné domluvit s ředitelkou školy na základě písemné žádosti. Včasné neuhrazení poplatku může být důvodem k pozastavení docházky dítěte do ŠD nebo k jejímu ukončení. Výši úplaty může ředitelka snížit, případně od úplaty osvobodit, jestliže účastník (či jeho zákonný zástupce) je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi, nebo účastníkovi (či jeho zákonnému zástupci) náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

Kontaktovat vychovatelky mohou zákonní zástupci denně v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě.

3. Provoz a vnitřní režim

3.1. Přihlašování a odhlašování do ŠD

Zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněného a podepsaného zápisního lístku (tzn. vyplnění všech požadovaných údajů), který předá přímo vychovatelce nebo třídní učitelce.

- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle následujících stanovených pravidel: přednost mají nejmladší žáci (1. a 2. ročník), žáci, jejichž rodiče jsou v zaměstnání, žáci, o které pečuje jen jeden z rodičů nebo prarodiče. Počet žáků, které lze do ŠD umístit, je dán kapacitou ŠD, která je stanovena na 250 dětí.
- Každou trvalou změnu oproti údajům uvedeným v zápisním lístku (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovatelce.

- Pokud zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odešlo někdy ze ŠD samo, sdělí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem.
- Uvolňování dětí na základě telefonické žádosti zákonného zástupce je možné jen zcela výjimečně, a to na odpovědnost zákonného zástupce. Následující den je nutné doložit písemnou omluvu s odchodem a datem, kdy bylo dítě uvolněno na základě telefonické omluvy.
- Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Odhlášení žáka z docházky do ŠD provádí zákonný zástupce písemně, na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu žáka v ŠD.
- Žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD vyloučen, a to zejména za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), ale také z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze ŠD nebo neuhrazení stanovené úplaty za ŠD vdaném termínu. O vyloučení rozhodne ředitelka školy.
- V případě přestupu žáka na jinou školu ztrácí žák dnem odhlášení ze ZŠ Tusarova nárok na místo ve školní družině.

3.2. Provoz a režim

- Ke své činnosti využívá ŠD prostory v budově školy včetně školního hřiště, tělocvičnu a další školní místnosti.
- Ranní provoz ŠD je v jednom oddělení v době od 6.30 hod. do 7.40 hod. Ráno předává žáka vychovatelce do ŠD jeho zákonný zástupce nejpozději v7.30 hod. Na vyučování převádí žáky z ranní družiny vychovatelka. Odpolední provoz začíná v 11.40 hod. a končí v 17.30 hod.
- Vychovatelky si žáky přebírají po skončení vyučování a odvádí je na oběd do školní jídelny.
- V koncovém provozu ŠD jsou žáci spojeni do jednoho oddělení.
- Pokud si zákonný zástupce žáka ze ŠD nevyzvedne nejpozději v 17.30 hod., kontaktuje ho vychovatelka telefonicky a domluví s ním čas předání dítěte. Vyčká jeho příchodu nebo příchodu pověřené osoby. Pokud není domluva se zákonným zástupcem možná, oznámí telefonicky tuto skutečnost ředitelce školy, která rozhodne o dalším postupu. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD projedná ředitelka školy se zákonnými zástupci, případně se zřizovatelem. Tuto skutečnost může nahlásit ředitelka i na příslušný odbor péče o dítě.

Časový harmonogram provozu školní družiny

06.30 – 07.30	ranní provoz
07.30 - 07.40	přechod do kmenových tříd
11.40 (12. 35) – 13.30	konec vyučování, oběd, relaxační činnosti
13.30 – 14.00	možnost vyzvednutí dítěte
14.00 –16.15	činnosti rekreační a zájmové
16.15 –17.30	relaxační činnost, vyzvedávání a odchod dětí

Vychovatelka ŠD předá dítě pouze osobám uvedeným v zápisním lístku nebo osobě, která k vyzvednutí bude aktuálně <u>písemně</u> pověřena zákonným zástupcem.

3.3. Organizace činnosti

- Počet dětí na 1 pedagogického pracovníka (vychovatelku) při běžné činnosti školní družiny je 30. Při náročnějších činnostech (vycházky mimo areál školy) stanoví ředitelka počet účastníků na pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti.
- V odůvodněných případech mohou být účastníci ŠD spojeni do jednoho oddělení, pokud jejich počet nepřesáhne 30.
- V jednom oddělení ŠD lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.
- Vychovatelky si po skončení vyučování přebírají děti od učitelů nebo asistentů pedagoga v prostorách školní družiny. Po předání případných omluvenek od rodičů zapíše vychovatelka docházku; omluvenky se dokládají k docházce. Při předávání žáků hlásí pedagog vychovatelce závažné skutečnosti (např. nemoc či nevolnost žáka, drobný úraz). Stejný postup dodržují také vychovatelky, pokud si předávají děti mezi sebou v průběhu provozu ŠD.
- ŠD realizuje zájmové vzdělávání zejména formami: příležitostnou nebo pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, otevřenou nabídkou spontánních činností, účastníkům nabízí odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- V době hlavních a vedlejších prázdnin je provoz ŠD zastaven.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných účastníků.
- Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Jakýkoliv úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce. Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

- Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání a školního řádu.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD.
- Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 25. 6. 2024. Je platný od 1. 9. 2024 do vydání nového vnitřního řádu školní družiny.

V Praze dne 20. června 2024

Mgr. Monika Nezbedová
ředitelka školy